

公益社団法人 私立大学情報教育協会

# 平成 30 年度 ICT 利用による教育改善研究発表会 発表要項

## 1. 発表日時と会場

日 時：平成 30 年 8 月 9 日（木）

場 所：東京理科大学 森戸記念館

東京都新宿区神楽坂 4-2-2

JR「飯田橋」西口／東京メトロ「飯田橋」B3 出口下車 徒歩 6 分

都営大江戸線「牛込神楽坂」A3 出口下車 徒歩 8 分

※会場は神楽坂キャンパスの校舎から少し離れているので、マップを参照下さい

※詳細の会場名については、後日、改めてメールにてお知らせいたします。

マップ [http://www.tus.ac.jp/info/access/gmap/kag\\_gmap.html](http://www.tus.ac.jp/info/access/gmap/kag_gmap.html)

### 各発表者の発表時間帯と順序

下記サイトに掲載の「スケジュール表」をご覧ください。

<http://www.juce.jp/LINK/houhou/18houhou/18junbi.htm>

## 2. 当日の発表者

発表申込書に記入した「研究発表者」で、大学・短期大学の教員とします。

## 3. 発表申込み費用

無料とします。

\* 共同研究者がプレゼンテーションの補助だけで来場される場合は、参加手続は不要で参加費も無料とします。この場合、資料集や名札はお渡しできませんので、他の発表視聴をご希望の場合は、一般参加者と同様の申込手続と参加費の振込みをして下さい。

\* 研究に協力した学生や企業等は「研究協力者」とします。学生はプレゼンテーションの補助のみの来場は認めます（申込み不要）。企業は当協会の賛助会員企業のみ参加を認めます。ご了承下さい。

\* 一般参加者の募集は、5 月中に当協会 Web にて行います。 <http://www.juce.jp/LINK/houhou/>

## 4. 提出物について

### (1) 提出物

#### 1. 発表会論文

① 分量 : A 4 判× 4 枚（厳守）

② 体裁と記述必要事項 : Web の「発表会論文の見本」および「発表会論文のフォーマット」をご覧ください。

<http://www.juce.jp/LINK/houhou/18houhou/18junbi.htm>

③ 共同研究者、研究協力者の表記：

「研究発表者」と「共同研究者」は、大学・短期大学の教職員とします。  
また、研究に協力した学生や企業等は「研究協力者」としますので、論文末の謝辞に含めて下さい。

④ 作成ソフト：Word形式とPDF形式の2ファイルをメールに添付下さい。（ファイル容量は、できるだけ2ファイル合計3MB以内でお願いします）

※ 提出された発表会論文は、当日紙媒体で配布するとともに、当協会 Web へ掲載します。

## 2. 回答：オンデマンド配信、Web 掲載、相互利用システムについて

本協会では下記の通り、発表内容の「オンデマンド配信」、「スライドの Web 掲載」「相互利用システムへの登録」を後日行うことにしており、誠に恐れ入りますが、発表いただいた場合は原則としてお認めいただいたものとさせていただきます。

### ご回答のお願い

- ① 発表内容に「著作権、肖像権、プライバシーを侵害するコンテンツが含まれるかどうか」、あらかじめ連絡下さい。発表確定通知のお知らせのメールに記載のフォーマットにおいて、メールで7月14日（土）までに回答願います。
- ② 発表内容のオンデマンド配信等をお認めいただけない場合は、発表確定通知のお知らせのメールに記載しておりますとおり、メールで7月14日（土）までに連絡願います。
  - オンデマンド配信：  
当日発表の録画VTRにスライドを同期させて、発表会論文とともに当協会加盟校向けに有料でネット配信させていただくことにしております。（利用者は、加盟校でユーザ登録されている方に限定します。）
  - Web 掲載：  
発表当日に使用したスライドを PDF 化し、加盟校の発表会参加者に限定して、Web に掲載させていただくことにしております。
  - 教育コンテンツ相互利用システム：  
教材や教育事例の論文・レジュメなどをインターネット上で相互利用する仕組みを当協会で構築しており、発表会論文も教育方法に関する事例コンテンツとして登録させていただくことにしております。（利用者はユーザ登録されている方に限定）

(2) 締切日 **平成30年7月14日（土）着**

(3) 送付方法 電子メールで送付下さい。

- ①発表会論文 → ファイル添付（ファイル容量できるだけ**3MB**以内）
- ②メールタイトル → 「発表会論文（発表番号）〇-〇」とつけて下さい。
- ②オンデマンド配信等について → メール本文で回答（回答方法は確定通知メールに記載）

(4) 送付先 **resume\_kaizen@juce.jp**

## 5. 選考の視点および授賞の基準

本発表会の選考の視点や授賞の基準は下記の通りですので、参考にして下さい。

### 【選考の視点】

- 教育改善の目的・目標 問題の所在、研究の目的・目標を明瞭になっているか
- 教育改善の内容と方法 ICTを利用して問題をどのように改善しようとしたのか、その経緯を明らかにしているか
- 教育実践による教育効果 実践による教育効果とエビデンスを示しているか

### 【授賞の基準】

#### ○文部科学大臣賞

- (1) 教育改善の目的・目標が顕著に達成されているものであること。
- (2) ICTを利用した教育改善の内容と方法が画期的であること。
- (3) 他の教育分野での応用・展開が十分期待できるものであること。
- (4) 日本の高等教育の向上に資することが極めて期待できるものであること。

#### ○私立大学情報教育協会賞

- (1) 教育改善の目的・目標が達成されているものであること。
- (2) ICTを利用した教育改善の内容と方法に新規性があること。
- (3) 他の教育分野での応用・展開が期待できるものであること。

#### ○奨励賞

- (1) 教育改善の目的・目標が達成されているものであること。
- (2) 今後のさらなる発展・展開が期待できること。

## 6. 発表について

### (1) 発表時間

機材セッティング等準備時間は2分、発表時間は13分、質疑時間5分 とします。

### (2) 機材

会場では、次の機材を用意します。

\* PCは発表者により環境が異なりますので、誠に恐縮ですが**各自でノートPCを持参**願います。

\* **情報コンセント（ネットワーク回線）は、発表会場には用意していません**のでご了承願います。

スクリーン×1、 液晶プロジェクター×1

RGB出力ケーブル×1（端子形状D-SUB15ピンのみ） ※MACアダプタ等必要なケーブルは持参下さい。

レーザーポインター ×1

PC出力音声用のステレオピンジャック（会場スピーカーに接続）

PC用の電源（演卓および参加者席の最前列に延長コード設置）

### ご注意！

#### ●発表時間の厳守を

#### ●PowerPoint等はわかりやすく

文字サイズ30ポイント以上、5行程度にまとめることをお勧めします。

文字が小さい、行数が多いなど、わかりにくい表記は、後方の席からは見えません。

#### ●非常時（PCの故障・破損等）の備えを

- ・プレゼン用データのバックアップ（USBメモリなどに保存）
- ・PowerPoint等のプリント原稿など

(3) 液晶プロジェクターからの投影確認

液晶プロジェクターからスクリーンへの投影の確認は、休憩時間に各発表会場でお願いします。

7. 今後のスケジュール

7月14日(土)	・発表会論文提出締め切り ・オンデマンド配信、Web掲載、相互利用システム登録 について回答(連絡)	電子メール
8月9日(木)	発表会	—

・ 問い合わせ・送付先

公益社団法人 私立大学情報教育協会 事務局

〒102-0073 千代田区九段北 4-1-14 九段北 TL ビル 4F

TEL : 03-3261-2798 FAX : 03-3261-5473 E-mail:info@juce.jp (問い合わせ専用)

<発表要項等の資料掲載> <http://www.juce.jp/LINK/houhou/18houhou/18junbi.htm>

<発表会論文送付 / オンデマンド配信・相互利用システム登録に関する回答送付先>  
[resume\\_kaizen@juce.jp](mailto:resume_kaizen@juce.jp)