

公益社団法人 私立大学情報教育協会  
平成 28 年度 教育改革 I C T 戦略大会  
発表要項 (9月8日実施)

## ご 注 意

～発表準備に際して必ずご確認ください～

● **発表時間の厳守を**

● **各自でノートPCを持参下さい。**

● **PowerPoint 等はわかりやすく**

文字サイズ 30 ポイント以上、5 行程度にまとめることをお勧めします。

文字が小さい、行数が多いなど、わかりにくい表記は、後方の席からは見えません。

● **非常時（PCの故障・破損等）の備えを**

- ・プレゼン用データのバックアップ（メモリスティック、CD、DVD などに保存）
- ・PowerPoint 等のプリント原稿など

● **休憩時間に発表会場内のプロジェクターの接続テストを**

例年、発表会場のプロジェクターと持ち込みPCとの接続テストをしていない方にトラブルが多く見られますので、休憩時間などに発表会場での接続テストをお願いします。

### 1. 発表日と会場

平成 28 年 9 月 8 日（金）10:00～17:10

アルカディア市ヶ谷（東京、私学会館）5 F・6 F

東京都千代田区九段北 4-2-25 TEL:03-3261-9921（代） <http://www.arcadia-jp.org/>

\*各発表者の発表時間帯と順序は、下記 Web に掲載する「スケジュール表」をご覧ください。

\*スケジュール表は、6 月 10 日までにお知らせします。

[http://www.juce.jp/LINK/taikai/16happyo/t\\_happyo.htm](http://www.juce.jp/LINK/taikai/16happyo/t_happyo.htm)

### 2. 当日の発表者

大学・短期大学の教員、職員とします。

\*研究に協力した学生や企業によるプレゼンテーションは認めません。

### 3. 参加費

9,000 円（税込） 発表当日、受付にて請求書をお渡しいたします。

（振込期限は、大会以降の 9 月末までとさせていただきます。）

※当日の発表者 1 名につき、上記の参加費（9,000 円）のみで、9 月 6 日～8 日の全プログラムに参加いただけます。ただし、9 月 7 日の情報交流会は別途申込み、参加費が必要です。

※随伴者の参加について

発表サポートのため来場される場合、参加費は無料、参加申込みも不要です。ただし、他の発表もご覧になれる場合は、一般の参加申込みをして下さい。

（参加費： 加盟校・賛助会員企業：9,000 円、非加盟校：18,000 円）

企業の方の場合、当協会の賛助会員の企業のみ来場を認めます。

賛助会員については、右の Web で確認下さい。 [http://www.juce.jp/LINK/kaiin/com\\_2.htm](http://www.juce.jp/LINK/kaiin/com_2.htm)

#### ※学生の参加について

発表サポートのみ認めます。(申込み・参加費不要)

#### ※一般参加者の募集

6月下旬までに掲載 開催要項・申込みサイト <http://www.juce.jp/LINK/taikai/taikai2016.htm>

## 4. 発表用抄録の送付期日と送付方法

### (1)大学の紹介について

事例を実施されている大学の紹介は、できるだけ別紙の追加資料にまとめ、抄録には取り組み内容を重点的にまとめて下さい。

### (2)分量と体裁

分量：A4判×2枚

体裁：2段組 詳細は Web より、「抄録の見本」や過去の抄録をご覧下さい。  
抄録の「テンプレート」も下記に掲載しております。

[http://www.juce.jp/LINK/taikai/16happyo/t\\_happyo.htm](http://www.juce.jp/LINK/taikai/16happyo/t_happyo.htm)

作成ソフト：Word形式とPDF形式の2ファイルをメールに添付下さい。

\*ファイル容量は、できるだけ2ファイル合計で3MB以内でお願いします。

\*Word以外のソフトで作成の場合は、PDFファイルのみ送付願います。

※提出された発表用抄録は、当日紙媒体冊子で配布するとともに当協会 Web へ掲載します。

### (3)締切日

平成28年8月22日(月)必着

### (4)送付方法

電子メールにて Word、PDF ファイルを下記まで送付下さい。

送付先：[resume\\_taikai@juce.jp](mailto:resume_taikai@juce.jp)

\*メールタイトルに「発表用抄録 (発表番号)〇-〇」とつけて下さい。

\*送付されるファイルの容量はできるだけ「3MB以内」でお願いいたします。

3MB以上でも当方では受信は可能ですが、サーバ負荷軽減のためご協力願います。

## 5. 発表について

### (1)発表時間

機材セッティング等準備時間は2分、発表時間は15分、質疑時間3分 とします。

<予鈴のタイミング> 下記のタイミングで予鈴を鳴らします。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>・第1鈴 (開始から5分後)</li><li>・第2鈴 (開始から10分後)</li><li>・第3鈴 (終了)</li></ul> |
|--|

### (2)機材

会場では次の機材を用意します。

\*PCは発表者により環境が異なりますので、誠に恐縮ですが各自でノートPCを持参願います。

\*情報コンセント(ネットワーク回線)は、発表会場には用意していませんのでご了承願います。

スクリーン × 1 液晶プロジェクター × 1  
RGB出力ケーブル×1（端子形状D-SUB15ピンのみ） ※他必要なケーブルは持参下さい。  
レーザーポインター × 1  
PC出力音声用のステレオピンジャック（会場スピーカーに接続）  
PC用の電源（演卓および参加者席の最前列に延長コード設置）

(3)液晶プロジェクターからの投影確認

液晶プロジェクターからスクリーンへの投影の確認は、休憩時間等に各発表会場をお願いしています。

6. 問い合わせ・送付先

公益社団法人 私立大学情報教育協会 事務局

〒102-0073 千代田区九段北 4-1-14 九段北 TL ビル 4F

TEL : 03-3261-2798 FAX : 03-3261-5473 E-mail:info@juce.jp（問い合わせ専用）

<発表要項等の資料掲載>

[http://www.juce.jp/LINK/taikai/16happyo/t\\_happyo.htm](http://www.juce.jp/LINK/taikai/16happyo/t_happyo.htm)

<抄録送付先>

[resume\\_taikai@juce.jp](mailto:resume_taikai@juce.jp)