

公益社団法人 私立大学情報教育協会
平成 29 年度 教育改革 I C T 戦略大会
発表要項 (9月7日実施)

ご 注 意

～発表準備に際して必ずご確認ください～

● 発表時間の厳守を

● 各自でノートPCを持参ください。

● PowerPoint等はわかりやすく

文字サイズ 30 ポイント以上、5 行程度にまとめることをお勧めします。

文字が小さい、行数が多いなど、わかりにくい表記は、後方の席からは見えません。

● 非常時（PCの故障・破損等）の備えを

- ・プレゼン用データのバックアップ（メモリスティック、CD、DVDなどに保存）
- ・PowerPoint等のプリント原稿など

● 休憩時間に発表会場内のプロジェクターの接続テストを

例年、発表会場のプロジェクターと持ち込みPCとの接続テストをしていない方にトラブルが多く見られますので、休憩時間などに発表会場での接続テストをお願いします。

1. 発表日と会場

平成 29 年 9 月 7 日 (木) 10:00～17:10

アルカディア市ヶ谷 (東京、私学会館) 5 F・6 F

東京都千代田区九段北 4-2-25 TEL:03-3261-9921 (代) <http://www.arcadia-jp.org/>

*各発表者の発表時間帯と順序は、下記 Web に掲載の「スケジュール表」をご覧ください。

http://www.juce.jp/LINK/taikai/17happyo/t_happyo.htm

2. 当日の発表者

大学・短期大学の教員、職員とします。

*研究に協力した学生や企業によるプレゼンテーションは認めません。

3. 参加費

9,000 円 (税込) 発表当日、受付にて請求書をお渡しいたします。

(振込期限は、大会以降の 9 月末までとさせていただきます。)

※当日の発表者 1 名につき、上記の参加費 (9,000 円) のみで、9 月 5 日～7 日の全プログラムに参加いただけます。ただし、9 月 6 日の情報交流会は別途申込み、参加費が必要です。

※随伴者の参加について

発表サポートのため来場される場合、参加費は無料、参加申込みも不要です。ただし、他の発表もご覧になれる場合は、一般の参加申込みをして下さい。

(参加費： 加盟校・賛助会員企業：9,000 円、非加盟校：18,000 円)

企業の方の場合、当協会の賛助会員の企業のみ来場を認めます。

賛助会員については、右の Web で確認下さい。 http://www.juce.jp/LINK/kaiin/com_2.htm

※学生の参加について

発表サポートのみ認めます。(申込み・参加費不要)

※一般参加者の募集

開催要項・申込みサイト <http://www.juce.jp/LINK/taikai/taikai2017.htm>

4. 発表用抄録の送付期日と送付方法

(1)大学の紹介について

事例を実施されている大学の紹介は、できるだけ別紙の追加資料にまとめ、抄録には取り組み内容を重点的にまとめて下さい。

(2)分量と体裁

分量：A 4 判×2 枚

体裁：2 段組 詳細は Web より、「抄録の見本」や過去の抄録をご覧下さい。
抄録の「テンプレート」も下記に掲載しております。

http://www.juce.jp/LINK/taikai/17happyo/t_happyo.htm

作成ソフト：Word 形式と PDF 形式の 2 ファイルをメールに添付下さい。

* ファイル容量は、できるだけ 2 ファイル合計で 3 MB 以内でお願いします。

* Word 以外のソフトで作成の場合は、PDF ファイルのみ送付願います。

※提出された発表用抄録は、当日紙媒体冊子で配布するとともに当協会 Web へ掲載します。

(3)締切日

平成 29 年 8 月 22 日 (火) 必着

(4)送付方法

電子メールにて、Word、PDF ファイルを下記まで送付下さい。

送付先：resume_taikai@juce.jp

* メールタイトルに「発表会抄録 (発表番号) ○ー○」とつけて下さい。

* 送付されるファイルの容量はできるだけ「3 MB 以内」でお願いいたします。

3 MB 以上でも当方では受信は可能ですが、サーバ負荷軽減のためご協力願います。

5. 発表について

(1)発表時間

機材セッティング等準備時間は 2 分、発表時間は 15 分、質疑時間 3 分 とします。

<予鈴のタイミング> 下記のタイミングで予鈴を鳴らします。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・第 1 鈴 (開始から 5 分後)・第 2 鈴 (開始から 10 分後)・第 3 鈴 (終了) |
|--|

(2) 機材

会場では次の機材を用意します。

- * PCは発表者により環境が異なりますので、誠に恐縮ですが**各自でノートPCを持参**願います。
- * **情報コンセント（ネットワーク回線）は、発表会場には用意していません**のでご了承ください。

スクリーン × 1 液晶プロジェクター × 1

R G B出力ケーブル× 1（端子形状 D-SUB15 ピンのみ） ※他必要なケーブルは持参下さい。

レーザーポインター × 1

PC出力音声用のステレオピンジャック（会場スピーカーに接続）

PC用の電源（演卓および参加者席の最前列に延長コード設置）

(3) 液晶プロジェクターからの投影確認

液晶プロジェクターからスクリーンへの投影の確認は、休憩時間等に各発表会場をお願いしていただきます。

6. 問い合わせ・送付先

公益社団法人 私立大学情報教育協会 事務局 担当：岡

〒102-0073 千代田区九段北 4-1-14 九段北 TL ビル 4F

TEL : 03-3261-2798 FAX : 03-3261-5473 E-mail:info@juce.jp（問い合わせ専用）

<発表要項等の資料掲載>

http://www.juce.jp/LINK/taikai/17happyo/t_happyo.htm

<抄録送付先>

resume_taikai@juce.jp