

※FAX 03-3261-5473(私情協事務局) ※本紙はコピーしてお使い下さい

大学名 _____ 事務連絡者氏名 _____ TEL: _____

所属、役職 _____ FAX: _____

住所：〒 _____ e-mail: _____

	参加者氏名	所属及び役職名	年齢	性別	参加者の 所属部門※ ○で囲んで下さい	在職 年数※	参加者のe-mail (グループメンバーの連絡とZoomで利用) 参加者資料の送付先住所 (当日までに郵送を予定)
				男 女			
1			歳	男 女		年	e-mail : _____ 住所：〒 _____ (大学へ個別・自宅・連絡者へ一括)
2			歳	男 女		年	e-mail : _____ 住所：〒 _____ (大学へ個別・自宅・連絡者へ一括)
3			歳	男 女		年	e-mail : _____ 住所：〒 _____ (大学へ個別・自宅・連絡者へ一括)
4			歳	男 女		年	e-mail : _____ 住所：〒 _____ (大学へ個別・自宅・連絡者へ一括)
5			歳	男 女		年	e-mail : _____ 住所：〒 _____ (大学へ個別・自宅・連絡者へ一括)

※グループ分けの参考とさせていただきますので、下記の中から参加者の所属部門を一つ選びご記入ください。

① 総務部門 ② 広報部門 ③ 企画部門 ④ 人事部門 ⑤ 会計経理部門 ⑥ 財務部門 ⑦ 管財部門 ⑧ 学事・教務部門

⑨ 学生部門 ⑩ 就職部門 ⑪ 情報センター部門 ⑫ 図書館部門 ⑬ 付属関係 ⑭ その他 ()

※ 在職年数の数え方について、例えば本年度入職された方は1年と記入して下さい。

中途入職の場合、現職以前に大学職員としての職歴がある場合は合算して下さい。