

# 平成 17 年度 授業情報技術講習会 開催要項

e - 講習 . . . . ネットワークによる自学自習  
平成 17 年 6 月 10 日 (金) 開講  
(平成 18 年 3 月 31 日まで)

対面講習 { 基礎コース 両会場とも内容は同一です。  
平成 17 年 8 月 24 日 (水) ~ 26 日 (金)  
[ 東京会場 ] 工学院大学新宿キャンパス  
平成 17 年 8 月 29 日 (月) ~ 31 日 (水)  
[ 大阪会場 ] 大阪経済大学  
応用コース  
平成 17 年 8 月 29 日 (月) ~ 31 日 (水)  
[ 会 場 ] 大阪経済大学

社団法人私立大学情報教育協会  
授業情報技術講習会運営委員会

## 1. 目的

本講習会は、情報技術を活用した授業方法の紹介、電子教材の作成実習、Web を活用した双方向の授業実現の手法解説など、教員の授業運営能力の向上に資することを目的に開催します。

授業運営のための基礎的な IT 活用技術を Web サイトで自学自習する、「e-講習」を本年度も開催します。基礎的な教材作成ソフトウェア(PowerPoint2003)に加え、本年度は、映像教材を作成するためのソフトウェア(Windows ムービーメーカー、Producer for PowerPoint2003 等)解説や、教材作成・プレゼンテーション等に必要の機器についての解説などを追加し、より多くの教員の IT 活用能力の向上に寄与できるよう改善しました。

## 2. 講習の流れ

本講習会は、ネットワークによる自学自習形式の「e-講習」と、e-講習の内容・技術レベルを習得していることを前提に実習主体で学習する「対面講習」により実施します。

「e-講習」では、教材作成に使用可能なソフトウェアの基本的な操作方法等について、実際の授業で使われている教材を参考にしながら自学学習します。

「対面講習」では e-講習で取上げるソフトウェアについて、受講者が抱える個別の問題点への対応や、より高度な技術の習得、授業運営能力向上のための手法など、自学自習では学べないより発展的な内容を学習することになっています。

基礎コースでは PowerPoint や Web 作成ツールによるスライドや文書形式の教材作成、応用コースでは「Windows ムービーメーカー」や「Producer for PowerPoint2003」を使用した映像主体の教材作成について取上げます。

ソフトウェアの基本的な操作方法については e-講習で理解していることを前提に講習を行いますので、不安のある方は事前に e-講習を受講されるようお願いいたします。

### 3. 受講対象者

当協会加盟大学・短期大学の専任教員ならびに情報技術を使用して教育支援を行う専任職員の方で、受講にあたっては、以下の事項について理解されていることを前提とします。

(e-講習)：授業にコンピュータの活用を考えている教員で、キーボード、マウスなどの操作、Windows パソコンの起動、Web ページの表示方法をあらかじめ習得している方。

(対面講習)

基礎コース：PowerPoint によるスライド作成や Web ページの作成について、文字の入力、画像の貼り付け、リンクの挿入など基本的な手順を理解されている方。

応用コース：Web ページの作成手順を理解しており、基本的な映像編集の大まかな流れ（タイムラインの概念、素材の取り込み等）について理解している方。

### 4. 各コースの講習形式、講習内容（講習プログラムは都合により変更することがあります）

#### 1. e-講習（6月10日開講）・・・平成18年3月31日まで接続可能です。

所属大学あるいは自宅のコンピュータからインターネットで本協会のサーバに接続し、利用認証を経た上で、Web ページに掲載する教材を参照しながら、教材作成方法を自習します。

本年度は以下のソフトウェアについて取り上げます

##### (1) 講習の進め方

- ⊕ 申込後、講習会サーバに接続するための受講ID、パスワードをお送りします。申込者本人以外の利用はできません。
- ⊕ 本協会の講習会サーバに接続します。Web ページには以下の3通りの入口を設け、操作画面の静止画、操作手順のアニメーションなどにより個々の関心事項や技術レベルに応じた講習が可能です。

##### A 授業事例を参考に実習する

情報技術を活用した様々な授業事例を紹介し、授業の目標を実現するための教材作成、授業での効果、作成環境、留意点などを解説します。その上で、授業事例と同様の教材を作成するための操作技術を解説します。（人文科学系、社会科学系、情報系など授業事例を紹介します）

##### B 授業イメージを選択して実習する

「自習用の講義ノートを作りたい」、「授業を録画してライブラリ化したい」等、授業で実現したいテーマから、最適なソフトウェアを選択し、それぞれのソフトウェアの操作技術を習得します。

##### C 個別のソフトウェアの機能別に実習する

スライド作成、映像編集などを作成する上で必要となる各種ソフトウェアについて、個別に解説します。

(取上げるソフトウェア)

- ・ PowerPoint2003 (スライド作成)
- ・ Producer for PowerPoint 2003 (PowerPoint スライドと映像・音声の統合)
- ・ Windowsムービーメーカー (ビデオ編集ソフトウェア)
- ・ Windows Media エンコーダ9 (動画のエンコード、PC画面の取り込み)
- ・ Netscape 7.1Composer (簡易Web作成ソフトウェア)

個々の機能説明は印刷して使用することもできます。

##### D 教材作成・提示のためのハードウェア基礎知識

授業での教材提示方法、教材作成に役立つハードウェア等、フォルダの管理等、役に立つ予備知識について解説します。

(記載されている会社名、製品名は各社の登録商標または商標です)

##### (2) 講習の支援体制について

###### 環境設定、トラブル対応について

本講習に大学から参加いただく際のネットワーク等環境設定、講習中に学内で生じた機材等のトラブルについては、情報センター等担当部門に対応いただくことにしております。

###### 質問対応、相談助言について

操作方法等に関する質問については、貴学担当部門および本協会が連携して対応することにしております。

###### 《大学の対応》

情報センター等担当部門に直接お問合せの上、ご担当者に対応いただきます。

## 《本協会の対応》

大学での対応が難しい場合、本協会宛に電子メールにて質問をお寄せいただきます。授業情報技術講習会運営委員会では、参加教員各位の質問事項を整理の上、本講習会ホームページに回答を掲載いたします。お寄せいただいた質問について直ちに返答することはできませんのであらかじめご了承ください。なお、個別の問題解決については、8月の対面講習会で集中的に対応しますので、積極的に参加下さい。

## 2. 対面講習

詳細タイムテーブルは、<http://www.juce.jp/tech2005/> に随時掲載します。

### 基礎コース

(東京会場：8月24日(水)～26日(金) 大阪会場：8月29日(月)～31日(水))

教材作成に使用可能なソフトウェアとして、PowerPoint や Web の作成について実習を行います。基本的な操作手順については、e-講習等で理解していることを前提とします。個々の問題解決や相談助言に応じるほか、IT を活用した授業運営の方法について解説を行うこととしています。

#### (1) PowerPoint スライド作成方法の復習

PowerPoint の技術を確実に習得するため、図形の描画やアニメーションの設定など、テーマに基づいた実習を行い、確実な理解を目指します。

#### (2) 参加者個別の問題に対応した教材の作成実習

参加者各位が PowerPoint や Web で作成した教材を持ち寄り、個別に抱える問題点について講師およびアシスタントが対応します。

#### (3) IT を活用する授業運営のノウハウ

授業での効果的なプレゼンテーションの実施手法、教室の授業と e - ラーニングを結び付けた授業形式の可能性などを紹介し、IT を活用する授業の設計手法について理解を深めます。

### 応用コース

(大阪会場のみ：8月29日(月)～31日(水))

授業をよりダイナミックにするための比較的高度な IT 技術や必要な環境を解説するとともに、目的に応じた動画の加工・編集や Web を活用した教材提供、授業支援の手法などを実習により習得します。なお、基本的な映像編集の概念については e-講習等で理解していることを前提とします。

#### (1) 授業への IT 活用の可能性

授業の IT 化によりもたらされる利点について解説し、教員に必要な技術、大学に必要な環境と支援体制、授業運営や教材提示の手法などを学習します。

- ✦ IT 活用の可能性
- ✦ 実現のための技術と環境について
- ✦ 最新技術動向の紹介と今後の動向について

#### (2) 動画・音声を取り込んだプレゼンテーションについて

動画編集ツール、プレゼンテーションツールなどによる教材作成手法について解説します。

- ✦ 動画編集ツール、アニメーション作成ツール等の操作確認
  - ✦ 動画加工・編集実習 (PC カメラによる撮影技術、素材データの加工・編集、アニメーション等の作成)
- Windowsムービーメーカー、Producer for PowerPoint2003 の使用を予定しています。

#### (3) 実用的な授業支援 Web サイトの展開

教材を提供するためのプラットフォーム構築や、フォームを活用した授業や自学自習の支援機能など、単なる文章表現だけにとどまらない実用的な Web サイトの活用方法について解説します。

- ✦ インターネット・イントラネットでの教材提示および活用の基本技術
- ✦ Web や講義資料を作成するときのフォルダの管理・構成方法
- ✦ 教材作成に便利なフリーソフトの紹介
- ✦ Web を利用した双方向性を持たせた教育方法についての解説

## 5. 募集定員、開催場所、申込み方法、締切日など

	『e - 講習』	基礎コース	応用コース
募集定員		東京 50名 大阪 100名	100名
講習期間	平成17年6月10日～平成18年3月末日	東京：8月24日～26日 大阪：8月29日～31日	8月29日～31日
開催場所	ネットワーク講習 受講者は所属大学などから私情協の講習会サーバに接続の上、オンデマンドで講習します。 〔1大学で申込10名以上の場合には、教材配信の方法について、できる限り大学の実情に即して対応することにしておりますのでご担当者よりご連絡下さい。〕	[ 東京地区 ] 工学院大学新宿キャンパス (東京都新宿区西新宿)  [ 大阪地区 ] 大阪経済大学 (大阪市東淀川区大隅)	大阪経済大学 (大阪市東淀川区大隅)
参加費	1,700円 (1名分、税込)  大学単位に一括して申し込む場合に限り、参加費を以下のとおり減額します。 20名～29名：総額の5%引き 30名～49名：総額の10%引き 50名以上：総額の20%引き  ただし、随時申し込みの累計が上記に該当しても減額の対象とはなりませんのでご注意ください。	39,000円 (1名分、税込)	45,000円 (1名分、税込)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ 3日分の昼食を用意いたします。</li> <li>✦ 宿泊は各自手配いただきます</li> </ul>	
申し込み締切日	随時受付	7月25日(月)必着	
申し込み方法	基本的に、大学単位でお取りまとめて、本講習会ホームページよりお申し込み下さい。掲載の申込み方法を参照の上、所定の方法で申込み下さい。	『基礎コース・応用コース用申込み用紙』に必要事項を漏れなく記入いただき、大学ごとにとりまとめの上、私情協事務局宛に FAX にてお申し込み下さい。	
参加者の確定通知	申し込み頂き、参加費を納入いただいた時点で参加が確定します。	本講習会ホームページに大学単位に参加者一覧を掲載します。	
参加費の振込方法	参加費の振込先については、ホームページからの申し込み完了後、ご案内が担当者宛に送信されます。原則として入金後のキャンセルには応じかねますのでご注意ください。	参加費の振込先、振込期日、振込方法等については、本講習会ホームページに掲載します。原則として入金後のキャンセルには応じかねますのでご注意ください。	
	入金確認後、参加教員本人宛に講習会サーバ接続用のID、パスワードを電子メールにてお送りします。		

本講習会ホームページ <http://www.juce.jp/tech2005/>

社団法人私立大学情報教育協会事務局

〒102-0073 東京都千代田区九段北 4-1-14 No.1 山崎ビル 4 F TEL:03-3261-2798

平成17年度授業情報技術講習会  
対面講習：基礎コース、応用コース用 参加申し込み用紙

本申込用紙は、対面講習専用です。e-講習については、講習会Webページに  
申込方法を掲載しておりますので、以下のURLを参照願います。  
<http://www.juce.jp/tech2005/>

『大 学 名』 \_\_\_\_\_

『連絡担当者』

氏 名 \_\_\_\_\_ 役職・所属 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

大学住所(郵送でご連絡差し上げる場合の最寄り)  
(〒 \_\_\_\_\_)

『参加希望者』

氏 名 \_\_\_\_\_ 役職・所属 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 希望コース 基礎(東京) 基礎(大阪) 応用(大阪)  
何れかひとつを選んで で囲んでください

氏 名 \_\_\_\_\_ 役職・所属 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 希望コース 基礎(東京) 基礎(大阪) 応用(大阪)  
何れかひとつを選んで で囲んでください

氏 名 \_\_\_\_\_ 役職・所属 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 希望コース 基礎(東京) 基礎(大阪) 応用(大阪)  
何れかひとつを選んで で囲んでください

氏 名 \_\_\_\_\_ 役職・所属 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 希望コース 基礎(東京) 基礎(大阪) 応用(大阪)  
何れかひとつを選んで で囲んでください

氏 名 \_\_\_\_\_ 役職・所属 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 希望コース 基礎(東京) 基礎(大阪) 応用(大阪)  
何れかひとつを選んで で囲んでください

お申し込みは郵送にて平成17年7月25日(月)必着とします。

申込締切後、参加者の確定、参加費の振込方法 振込期日、集合場所 時間等について、  
本講習会のWebページよりご連絡いたします。(7月30日予定)

参加人数を調整することがありますので、あらかじめご了承ください。また、人数調整により参加を  
辞退いただく方もおられますので、参加確定後はキャンセルのないようお願いいたします。