

# 「大学教育と情報」投稿規程

(2021年2月改訂)

## 1. 投稿原稿の対象

教育の質向上を目指したデジタル・トランスフォーメーションに関する事例紹介、ICT活用による企業・社会と連携したPBL授業の取組みと効果・課題、数理・データサイエンス・AI活用教育の導入事例の紹介、情報活用・情報倫理教育の効果的な授業事例の紹介、遠隔授業と対面授業を組み合わせたハイブリッド型授業の取組みの紹介、海外大学又は関係機関の情報など参考となる内容を対象とします。

## 2. 投稿の資格

原則として、大学・短期大学の教職員とします。

## 3. 原稿の書き方

- (1) 字数  
3,600字（機関誌2ページ）もしくは5,400字（機関誌3ページ）以内
- (2) 構成  
本文には、タイトル、本文中の見出しをつけてください。（見出しの例： 1. はじめに 2. \*\*\* 3. \*\*\*）
- (3) 本文  
Wordまたはテキスト形式で作成し、Wordの場合は、図表等を文章に挿入し作成ください。
- (4) 図表等  
図表等、上記字数に含みます。（めやす：ヨコ7cm×タテ5cmの大きさと、約200字分）
  - 1) 写真：JPEGまたはTIFF形式とし、解像度600dpi程度としてください。
  - 2) ブラウザ画面：JPEGまたはTIFF形式とし、解像度600dpi程度としてください。
  - 3) その他図表：JPEG、TIFF、Excel、Word、PowerPointのいずれかの形式としてください。
- (5) 本文内容
  - 1) 教育内容については、学問分野、授業での科目名、目的、履修対象者と人数、実施内容、実施前と後の比較、教員や学生（TA等）への負担、教育効果（数値で示せるものがある場合）、学生の反応、今後の課題について記述ください。
  - 2) システム構築・運用については、構築の背景、目的、費用と時間、完成日、作成者、構築についての留意点、学内からの支援内容（教員による作成の場合）、学内の反応、今後の課題について記述ください。
  - 3) 企業による紹介については、問い合わせ先を明記ください。

## 4. 送付方法

本協会事務局へメール添付にて送付ください。  
添付ファイルの容量が5MBを超える場合は本協会事務局にご相談ください。

## 5. 原稿受付の連絡

本協会事務局へ原稿が届いた後、1週間以内に事務局より著者へその旨連絡します。

## 6. 原稿の取り扱い

投稿原稿は、事業普及委員会において取り扱いを決定します。

## 7. 掲載決定通知

事業普及委員会において掲載が決定した場合は、掲載号を書面で通知し、修正を依頼する場合はその内容と期日についても通知します。

## 8. 校正

著者校正は初校の段階で1回のみ行う。その際、大幅な内容の変更は認めません。

## 9. 「大学教育と情報」の贈呈

掲載誌を著者に5部贈呈します。部数を追加を希望する場合は本協会事務局に相談ください。

## 10. ホームページへの掲載

本誌への掲載が確定した原稿は、機関誌に掲載する他、本協会のホームページにて公開します。

## 11. 問い合わせ・送付先

公益社団法人 私立大学情報教育協会事務局  
TEL：03-3261-2798 FAX：03-3261-5473 E-mail：info@juce.jp  
〒102-0073 東京都千代田区九段北4-1-14 九段北TLビル4F