

公益社団法人 私立大学情報教育協会
平成 24 年度 教育改革 I C T 戦略大会
発 表 要 項 （9 月 6 日実施）

ご 注 意

～発表準備に際して必ずご確認ください～

● 発表時間の厳守を

- 持ち込まれるノート P C 等の画面の解像度は 1 0 2 4 × 7 6 8 以下で設定を 1024×768 より高い解像度ですと、正しく表示されない場合があります。

● PowerPoint 等はわかりやすく

文字サイズ 30 ポイント以上、5 行程度にまとめることをお勧めします。

文字が小さい、行数が多いなど、わかりにくい表記は、後方の席からは見えません。

● 非常時（P C の故障・破損等）の備えを

- ・プレゼン用データのバックアップ（メモリスティック、CD、DVD などに保存）
- ・PowerPoint 等のプリント原稿など

● 休憩時間に発表会場内のプロジェクターの接続テストを

例年、発表会場のプロジェクターと持ち込み P C との接続テストをしていない方にトラブルが多く見られますので、休憩時間などに発表会場での接続テストをお願いします。

1. 発表日と会場

平成 2 4 年 9 月 6 日（木）10:00～16:50（A グループ 16 : 30、E グループ 15 : 40 終了）

アルカディア市ケ谷（東京、私学会館）5 F ・ 6 F

東京都千代田区九段北 4-2-25 TEL:03-3261-9921（代） <http://www.arcadia-jp.org/>

*各発表者の発表時間帯と順序は別紙および下記 Web に掲載の「スケジュール表」をご覧ください。

http://www.juce.jp/LINK/taikai/12happyo/t_happyo.htm

2. 当日の発表者

大学・短期大学の教員、職員とします。

*研究に協力した学生や企業によるプレゼンテーションは認めません。

3. 参加費

6,500 円（税込） 後日請求書を送付させていただきます。

※当日の発表者 1 名につき、上記の参加費（6,500 円）のみで、9 月 4 日～6 日の全プログラムに参加いただけます。ただし、9 月 5 日の情報交流会は別途申込み、参加費が必要です。

※随伴者の参加について

発表サポートのため来場される場合、参加費は無料、参加申込みも不要です。ただし、他の発表もご覧になれる場合は、一般の参加申込みをして下さい。

(参加費： 加盟校・賛助会員企業：6,500 円、非加盟校：13,000 円)

企業の方の場合、当協会の賛助会員の企業のみ来場を認めます。

賛助会員については、右の Web で確認下さい。 http://www.juce.jp/LINK/kaiin/com_2.htm

※学生の参加について

発表サポートのみ認めます。(申込み・参加費不要)

※一般参加者の募集

6 月中旬から開始予定です。当協会 Web (<http://www.juce.jp>) にて行います。

4. 発表用抄録の送付期日と送付方法

(1)大学の紹介について

事例を実施されている大学の紹介は、できるだけ別紙の追加資料にまとめ、抄録には取り組み内容を重点的にまとめて下さい。

(2)分量と体裁

分量：A 4 判×2 枚

体裁：2 段組 詳細は Web より、「抄録の見本」や過去の抄録をご覧下さい。
抄録の「テンプレート」も下記に掲載しております。

http://www.juce.jp/LINK/taikai/12happyo/t_happyo.htm

作成ソフト：Word、PDF 形式のどちらかとして下さい。

マシン環境が異なることによって、レイアウトが崩れることが予想される場合には、PDF ファイルも送付下さい (本協会は Windows7、Office2010 環境)。

※抄録は資料 (予稿集) へ掲載するとともに当協会 Web へも掲載いたします。ご了承下さい。

(3)締切日

平成 24 年 8 月 20 日 (月) 必着

(4)送付方法

電子メールにて、「プリント原稿」を下記まで送付下さい。

送付先：resume_taikai@juce.jp

* メールタイトルに「発表会抄録 (発表番号)〇ー〇」とつけて下さい。

* 送付されるファイルの容量はできるだけ「3MB 以内」をお願いいたします。

3MB 以上でも当方では受信は可能ですが、サーバ負荷軽減のためご協力願います。

5. 発表について

(1)発表時間

機材セッティング等準備時間は 2 分、発表時間は 15 分、質疑時間 3 分 とします。

＜予鈴のタイミング＞ 下記のタイミングで予鈴を鳴らします。

- ・第1鈴（開始から5分後）
- ・第2鈴（開始から10分後）
- ・第3鈴（終了）

(2) 機材

会場では次の機材を用意します。

- * PCは発表者により環境が異なりますので、誠に恐縮ですが各自でノートPCを持参願います。
- * 情報コンセント（ネットワーク回線）は、会場には用意しておりませんのでご了承ください。

- ・スクリーン × 1 正面（液晶プロジェクター用） 240×240
- ・液晶プロジェクター × 1 （解像度 XGA、**1024×768 以下に対応**） ← **注意下さい!**
- ・RGB出力ケーブル × 1 （端子形状 D-SUB15 ピンのみ）
- ・レーザーポインター
- ・PC出力音声用のステレオピンジャック（会場スピーカーに接続）
- ・PC用の電源（講演卓および参加者席の最前列に延長コード設置）

(3) 液晶プロジェクターからの投影確認

液晶プロジェクターからスクリーンへの投影の確認は、休憩時間等に各発表会場をお願いしています。それ以外に、機材テスト用のプロジェクター（1台）を5F廊下奥に用意する予定ですので、ご利用下さい。

ただし、発表会場のプロジェクターとは機種が異なるため、機種が直前に変わると認識できなくなるPCがあります。**必ず、休憩時間に発表会場のプロジェクターで確認下さい。**

6. 問い合わせ・送付先

公益社団法人 私立大学情報教育協会 事務局 担当：平田

〒102-0073 千代田区九段北 4-1-14 九段北 TL ビル 4F

TEL：03-3261-2798 FAX：03-3261-5473 E-mail:info@juce.jp（問い合わせ専用）

＜発表要項等の資料掲載＞

http://www.juce.jp/LINK/taikai/12happyo/t_happyo.htm

＜抄録送付先＞

resume_taikai@juce.jp