電子著作物権利処理事業

オンラインによる大学間権利処理システム

大学管理者向け操作手順説明書

第3版(平成16年10月)

社団法人私立大学情報教育協会

版数	日付	内容
第2版	2004.3.4.	「 .権利者と利用者の管理」
		権利者と利用者のID付与の基準を変更
		「 . 権利者と利用者の管理」
		権利者情報登録における、権利者区分(個人・大学・企業・
		その他の法人)の項目を追加。
		「 . 著作物の管理」
		著作者、著作権者、代表者の ID 入力支援のための権利者検
		索機能を追加。
		「 . 著作物の管理」
		著作権者の使用料分配率の数値入力欄を追加。
第3版	2004.10.1.	「 .権利者と利用者の管理」
		権利者と利用者の登録(修正・削除)機能を統一。
		「 . 権利者と利用者の管理」
		権利者登録依頼の表示、処理(登録依頼を受けての登録・却
		下)機能、処理結果の通知メール機能を追加。
		「 . 著作物の管理」
		著作者、著作権者の ID 登録を管理者に依頼する機能を追加。

本説明書の位置付け

この説明書は、本事業における大学管理者の役割とWeb画面等の操作手順などについて記載しております。学内のコンテンツ登録用サーバの設定については、別冊の「コンテンツ登録用サーバ設定マニュアル」 をご覧願います。

内容の更新のある場合には、随時、最新版を当協会の Web サイトに掲載するとともに、各学内の管理者 に通知します。

本説明書における用語について

システム

本事業を実施するための権利処理システムのことです。

電子著作物

デジタルで表現した著作物です。

管理者

学内の権利者および利用者の情報を統括し、それら個人情報の登録・修正・削除などを行います。例えば、I Tを活用して名簿を管理する他、システム全般について理解いただける方を想定しています。

権利者

電子著作物の著作権を有する者とします。電子著作物を登録・修正・削除し、その利用状況を取得できます。 利用者

電子著作物を利用する者とします。電子著作物の検索、利用申込み、ダウンロード、利用状況を取得できます。 コンテンツ登録用サーバ

電子著作物を格納しておく学内のサーバです。

コンテンツID

本システムに登録された電子著作物につけられる番号です。

分配率

一つの著作物に複数の著作権者が存在する場合、各著作権者に著作権使用料を分配する割合です。

複製・送信料

本事業における著作権使用料を意味します。本事業では、システムを介して入手した電子著作物を利用できる 範囲を複製・譲渡、公衆送信・伝達とし、これらの行為を利用者が行うための権利料をです。

私情協

本事業を主催する社団法人私立大学情報教育協会の略称です。

 管理者の役割・・・・・ 権利者と利用者の管理 1 権利者と利用者の位置 2 権利者・利用者の位置 (1)権利者・利用者の管理 (1)権利者・利用者の 登録に必要な情報 登録の方法 	・・・・・・・・・・	 	 	· · · ·	· · · · ·	1 2 · 2 · 2 · 2 · 2
ア.1件すつ登録 イ.複数の権利者 権利者からの登録 (2)権利者・利用者 検索 ア.所属、氏名によ イ.登録者の全件 参照 追加登録	「る万法 ・利用者を一括して登録す 衣頼の確認と処理 青報の検索、追加登録、 たる検索 長示	する方法 修正、削除 ・				• 14
修正 削除(利用者情報 (3)著作物情報作業 著作物情報作業履 著作物情報作業履	の削除) 履歴と著作物権利者別集i 歴	計・・・・・		•••		• 18
 (4)利用状況の集計 3.著作物格納先の管理 著作物の管理 著作物情報の管理 (1)著作物情報の管理 (1)著作物情報の登録に必要な情報 登録の方法 ア.1件ずつ登録 	·····································	· · · · · · · · · ·	· · · · · · ·		· · · · ·	 20 23 25 25 26
イ.複数の者作物を (2)著作物情報の検 検索 ア.著作物名、区分 イ.著作物情報の全 参照 修正 削除	2一括して登録する方法 索、修正、削除 ・・・ ♪、キーワード等による枝 ≧件表示	•••••				· 37
 問味 .著作物の検索と利用 1.著作物の検索と利用 (1)著作物の検索 (2)利用申込みと著 料金設定面 ア.本事学・送信料 イ.複製・送信料 ウ.教育目的のすへ エ.利用目的(教育 カ.人数区分による 利用申込み回面 ダウンロード画面 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			 42 42 43 45
ダウンロード 2 .利用履歴の取得 ・				••••		• 50



【管理者用Webページ画面の遷移イメージ】

. 権利者と利用者の管理

1.権利者と利用者の位置付け

本事業における権利者と利用者の位置付けは以下のとおりです。

権利者・・・ 電子著作物の著作権を有する大学(法人)教職員。

利用者・・・ 電子著作物を利用する、当該大学が認める教職員。なお、非常勤講師の扱いについて は各大学の方針によって下さい。

2. 権利者・利用者の管理

(1)権利者・利用者の登録

登録に必要な情報

学内の権利者・利用者を登録する際には、以下の情報が必要です。

	項目名	権利者 必要情報	利用者 必要情報	記述形式	備考
1	登録種別			選択方式	必須
2	ID			自由記述	必須、半角英数字 16 文字まで
3	パスワード			自由記述	必須、半角英数字 16 文字まで
4	パスワードの確認			自由記述	必須、半角英数字 16 文字まで
5	所属(学部など)			自由記述	必須、全角・半角英字合わせ
_					て 100 文字まで
6	氏名:姓			自由記述	必須、全角・半角英字合わせ
					て 15 文字まで
7	氏名:名			自由記述	必須、全角・半角英字合わせ
					て 15 文字まで
8	連絡先メールアドレス			自由記述	必須、半角英数字・一部記号
					256 文字まで
9	郵便番号			自由記述	必須、半角数字・「-」合わせ
					て8文字まで
10	都道府県			選択方式	必須、リストより1つ選択
- 4 4				ᅌᅭᇊᆠ	
11	1± <i>P</i> /T			日田記迩	必須、全用・干用央数子合わ
10	住氏 2			白山訂業	して 60 又子まで
12				日田記述	日息、王用・十用央奴子口17
13				白山記述	200 久子なで
10	注油 沉电阳田 5			пппс	
14	デフォルトホスト名			自由記述	任意、半角英数字・一部記号
				пню~	124 文字まで
15	デフォルトディレクトリ名			自由記述	任意、半角英数字・「/」124
					文字まで
16	電子透かし処理サーバ名			自由記述	任意、半角英数・一部記号 256
					文字まで

1 登録種別

権利者・利用者の両方として同一人物を登録する場合は「権利者・利用者情報の登録」、権利者 としてのみ登録する場合は「権利者情報の登録」、利用者としてのみ登録する場合は「利用者情報 の登録」を選択します。

登録種別は一度登録すると変更ができません。変更したい場合は、改めて権利者・利用者とし て登録する必要があります。ご注意下さい。

2 I D

IDは、以下の基準に従って付与してください。

組織 I D [半角数字 4 文字] + 自由記述部分[半角英数字 12 文字以内]

3 パスワード

ー人ずつ異なる I D とパスワードを割り当てて下さい。権利者・利用者の両方として同一人物を 登録する場合、一つの I D とパスワードを使用します。

4 パスワードの確認

3と同じパスワードを入力します。

5 所属 (学部など)

権利者・利用者本人の所属学部、学科などの所属を入力します。その際、<u>途中に空白を入れずに</u> 入力して下さい。

- (例)理学部 物理学科 > 理学部物理学科
- 権利者または利用者が個人ではなく、大学(学校法人),企業、その他団体の場合は、連絡担当 者の所属(部署名など)を入力します。企業、その他団体については、社名(団体名)と所属 を空白を入れずに入力してください。

本事業に参加していない他大学所属の権利者を登録する場合は、こちらに大学名と学部学科を 空白を入れずに入力して下さい。

6 氏名(姓)

権利者・利用者本人の姓を入力します。

権利者や利用者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、連絡担当者の 姓を入力して下さい。

7 氏名(名)

権利者・利用者本人の名を入力します。

権利者や利用者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、連絡担当者の 名を入力して下さい。

8 連絡先メールアドレス

権利者・利用者本人のメールアドレスを入力します。

権利者や利用者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、連絡担当者の メールアドレスを入力して下さい。

9 郵便番号

権利者本人の自宅住所の郵便番号を入力します。

(例) 102-0073 ・・・ 半角数字及び半角ハイフン '-'

権利者が個人ではなく、大学(学校法人)、企業、その他団体の場合は、その所在地の郵便番号 を入力してください。

10 都道府県

リストより選択して下さい。

権利者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、その所在地の都道府県 を選択して下さい。

11 住所1

主に、市区町村番地を入力してください。

(例)千代田区九段北 4-1-14

権利者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、その所在地(住所)を入 力して下さい。

12 住所 2

主にビル名などを入れてください。

(例) No.1 山崎ビル4階

権利者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、その所在地(住所)を 入力して下さい。

13 連絡先電話番号

権利者・利用者本人への連絡先電話番号を入力します。

連絡先電話番号 (例) 03-3261-2798

権利者が個人ではなく、大学(学校法人) 企業、その他団体の場合は、連絡担当者への連絡先 電話番号を入力して下さい。

14 著作物の所在・デフォルトホスト名

著作物の所在情報で、権利者が著作物を登録する「コンテンツ登録用サーバ」のIPアドレスを

指定します。

(例) 192.135.96.129

15 著作物の所在・デフォルトディレクトリ名

著作物の所在情報で、権利者が著作物を登録するコンテンツ登録用サーバのディレクトリを指定します。

(例)/tyosaku/kudan/

指定したデフォルトホスト名、デフォルトディレクトリ名は、権利者が自身の著作物を登録する際のWeb画面(著作物情報登録画面)に既定値として表示され、例えば、content01.pptという教材を登録した場合には、学内のコンテンツ登録用サーバの /tyosaku/kudan/ content01.ppt として保存されます。

ホスト名、ディレクトリ名は、必ずインターネットから参照できるよう設定する必要があります。 16 電子透かし処理サーバ名

将来的な対応として、学内で電子透かし処理を行うサーバが設置されている場合にIPアドレス を指定する欄です。

権利者・利用者の個人情報の提示について

当協会は、権利者・利用者の個人情報を目的外には一切使用いたしません。

- 権利者の自宅住所は、著作権使用料の源泉徴収のため会計処理の際に発行する「報酬、料金、 契約金及び賞金の支払い調書」に必要な情報です。
- (2) 権利者・利用者のメールアドレスは、登録された著作物情報に関する問い合わせや、システム 利用上のトラブル等で私情協から権利者・利用者本人に連絡する際に必要な情報です。

(3) 権利者の連絡先電話番号は、登録された著作物情報に関する問い合わせや、システム利用上の トラブル等で私情協から権利者本人に連絡する際に必要な情報です。

登録の方法

権利者・利用者の登録には、Web画面から1件ずつ登録する方法と、CSVファイルにより複数 件を一括して登録する方法があります。

ア.1件ずつ登録する方法

著作物権利処理システムのトップページから「権利者・利用者情報管理」を選択し、さらに、「登録」メニューにある「個人として登録」、「大学として登録」、「企業として登録」、「その他団体とし て登録」のうちから該当する項目を選択し、Web画面から1件ずつ登録します。登録件数が比較 的少なく1件毎に入力した内容を確認しながら作業する場合に便利です。

イ、複数の権利者・利用者を一括して登録する方法

著作物権利処理システムのトップページから「権利者・利用者情報管理」を選択し、さらに、「一 括登録・修正・削除」メニューにある「一括処理」を選択し、あらかじめ表計算ソフト等を用いて 作成した複数件の著作者情報をシステムにアップロードします。初期登録時など大勢の権利者を登 録する場合に便利です。

次ページに、それぞれの登録画面と操作手順を示します。

本説明書の操作画面イメージは、MS-Windows、Internet Explorer における表示画面を用いています。



ア-1.ここでは、登録メニューから「個人として登録」を選択した画面例を掲載しています。

🚰 電子著作物権利処理システム - Micr	rosoft Internet I	Explorer								
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入	り(<u>A</u>) ツール① /	いげし	AT							
権利者·利用者情報管理	権利者·利用	者情報登録《個人》 ※赤宇は入力必須項E	া ত ক							
■ 88	● 権利者・利用者情報の登録 ○ 権利者情報の登録 ○ 利用者情報の登録									
ト「個人」として登録	ID (半角英数字18文字まで)									
ト「太学」として登録 ト「企業」として登録	パスワード(半角英数字16文字まで)								
▶ 「その他の団体」として登録 ▶ 登録体額をまテ	パスワードの	<mark>曜認</mark> (半角英数字16文字まで)								
ヘルブ	所属(学部など	(全角・半角英字合わせて100文字まで)								
■ 梌索	с. <i>4</i>	姓(全角・半角英字合わせて15文字まで)								
- 参照・追加登録・修正・削除	д а	名(全角・半角英字合わせて15文字まで)								
■ 一括登録·修正·削除	連絡先メール	アドレス (半角英数字・一部記号256文字まで)								
└ ─ 括処理		審 便 番号(半角 数字・半角 ハイフン「-」 8 文字まで)								
■ リンク	自宅住所	都道府県(47都道府県から1つを進択) たます(4本)、(4本)、(4本)、(4本)、(4本)、(4本)、(4本)、(4本)、	▼ 選択してください ▼							
┗ 権利者判断システム		1日前「(王月,千月英奴子合行せし60又子まじ) 住所り(今角,半角茶数字合わせて60文字まで)								
■ ログアウト	連絡先電話番	ビバン (エパ デパス数子目がどしのステムで) 長 (半角数字・半角ハイフンバー) 18文字まで)								
		デフォルトホスト名								
	著作物の所在	(半用英飯子・一部記号 124文子まで) デフォルトディレクトリ名								
	電子添加上 如	 (半角英数字・半角スラッシュ「/」124文字まで) #サービタ(半角茶数字・一部印号 250 エアまで) 								
	# 1.151/ C.12									
		🔲 登録内容確認画面で、パスワート	をそのまま表示する							
	登録内容確認 クリア									
▲ ページが表示されました			コイ コ パューカ							
Sale Suscence solo			3 41 TYCT -3							

【表1】権利者・利用者情報 により各項目に入力します。 全ての入力内容を消去する場合には『クリア』を押します。 各項目の入力が完了したら『登録内容確認ボタン』を押して内容を確認します。 『登録内容確認画面で、パスワードをそのまま表示する』をチェックすると、確認画面にて 権利者のパスワードが表示されます。

ア-2.入力内容に誤りがないか確認します。

■ 電子 著作 物 権利 処 理システム - Microso ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A	oft Internet Explorer) ツール① ヘルプモリ			
権利者·利用者情報管理	利者·利用者情報登録	禄内容確認《個人》		
	● 権利	者・利用者情報の登録 〇 権利	者情報の登録 ○利用者情報の登録	
■ 登録	I D		juce0001	
F「眉へ」として登録 ト「大学」として登録	所属(学部な)	ど)	〇〇大学	
ト「企業」として登録		姓	الله	_
ト「その他の団体」として登録 ト 登録体頼を表示	氏名	名	ロチ	-
ヘルブ	連絡先メール	アドレス	juce00018mail.ne.jp	-
		郵便番号	123-4567	-
■ 検索 - 参照・追加登録・修正・副除		都道府県	東京都	-
3 AM A DU 34 39 19 44 0 119	自宅住所	住所 1	00区001-23-4	_
■ 一括登錄·修正·削除		住所2	00ハイツ101	
	連絡先電話番	:号	000-000-0000	
■ リンク		デフォルトホスト名		-
▶ 権利者判断システム	著作物の所在	デフォルトディレクトリ名		-
■ ログアウト	電子透かし処	理サーバ名		-
		一度登録した権利者を 上記の情報で 上記の情報を登除する	削除する事はできません 登録しますか? ◎ ② 後画面に戻る	
パージが表示されました			3	マイ コンピュータ
言旦 しつ ナバナシレー	トカーボ 『 トキ	ったたたろう	オス ち切します	

入力をやり直す場合には『登録画面に戻る』を押します。

ア-3.登録完了です。

 電子著作物権利処理システム - Microso ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(A) 	ft Internet Explorer ツール① ヘルブ仏)			
權利者-利用者情報管理	利者·利用者情報登貨	禄完了《個人》		
		者・利用者悟報の登録 〇 権利	者情報の登録 ○利用者情報の登録	
■ 登録	ID		juce0001	
トリ個人」として登録 トリ大学」として登録	所属(学部なる	ど)	00大学	
「企業」として登録		姓	الله	
ト「その他の団体」として登録	氏名	2. 2.	Π 7	
└ 登録依頼を表示	道線供マール	781.7		
		変価素早	122-4567	
■ 検索		1911年5	120 4007	
└ 參照·追加登錄·修正·削除	自宅住所	御旭府祭	東示御	
■ 一括登録·修正·削除		11277	002001-23-4	
└ ─ 括処理		住所 2	00/14 9101	
	連絡先電話番	:号	000-000-0000	
■ リフク ■ 権利者判断システム	茎作物の所在	デフォルトホスト名		
		デフォルトディレクトリ名		
■ ログアウト	電子透かし処	理サーバ名		
		上記の内容 和刊者 刊用書	* 9 私しました の通知メール作成	
⑧ ページが表示されました			😏 ਵਮ	コンピュータ

登録した権利者に登録内容を通知する場合には、『権利者・利用者への通知メール作成』を押すと、 管理者が使用するパソコンの電子メールソフトウェアを起動し、権利者・利用者宛てのメールを自動 的に作成します。この段階ではメールは送信されません。内容確認の上、手動で送信します。 お使いの電子メールソフトウェアによっては作動しないことがあります。

イ.複数の権利者・利用者を一括して登録する方法

イ-1. 権利者利用者情報管理から「一括処理」を選択し、複数の権利者・利用者を一括で登録します。

① 電子著作物権利処理システム - M : ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気()	ficrosoft Internet Explorer (示λ1(ά) ツール(T) ∧ルプ(h)	
 ○ 電子客作物最初処理システム - M >>>/小(□) 編集(□) 表示(○) お気(□) >>>/小(□) 編集(□) 表示(○) お気(□) ■ 登録 + 「個人」として登録 + 「個人」として登録 + 「個人」として登録 + 「個人」として登録 + 「信々」にして登録 - ホルブ ■ 検索 小ガ ■ 検索 	torosoft Internet Explorer (2λ9(4) ッール(1) ヘルプ(4) 複数 権利者・利用者 情報 一 括処理 「少 イル容量によっては数分かかる場合があります 「アップロード」	『複数情報処理用テンプレートのダウンロード』を押して、一括登録する情報を記載するテン プレート(MS・Excel ワークシート)を管理者が使用するパソコンにダウンロードします。 次ページの記載方法により必要な情報をテン プレートを使って作成し、CSV 形式でパソコン
 ログアウト (ページが表示されました) 		に保存します。 『参照』を押して保存した CSV ファイルを特 定し、『アップロード』を押します。参照ボタン の左の記入欄にファイルの所在 (パス)を手入力 することも可能です。

イ-2.テンプレートをダウンロードします。

1) 『複数情報処理用テンプレートのダウンロード』を押すとダウンロードの可否等を確認されますの で、『保存』を押し、任意のフォルダに保存します。

	2089 2110 CIXI#		<u></u>
ファイルのダウンロード 🔀	保存する場所 🖗 🔂 学内権利	者利用者関係 👤 🔶	🗈 💣 🎟 ·
ファイルによっては、コンピュータに問題を起こす可能性があります。 以下のファイル情報に関して軽わしい点がある場合や、発信元が完全に信用できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。	逐 履歴		
ファイル-CF template.lzh ファイルの種類 LZHファイル 発信元 pr.juce.jp	র্ত্তি इ.२०२७७ ক্রি		
ファイルを指いた、フェン・コンビューテルのでするか選択してください。 開い(の) (アドキロ) キンセル (詳細情報(M))	₹1 F#132)+	~	
▼ この推動のファイルシュービーシュ きる泣	ファイル名心: マイネットワーク ファイルの種類	template.lzh すべてのファイル	(保存(S) キャンセル
			DOG.

ファイル名は、template.lzh となっています。

2) template.lzh は圧縮ファイルです。解凍ツール(LHA、Lhaca 等)を用いて解凍すると、template.xls

が出ます。

学内権利者利用者関係	
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール() ヘルプ(4) 🔢
←戻る・→・面 ◎検索 陥フォルダ ③ 階	Υ×υ II·
アドレス(型) 🦳 学内権利者利用者関係	- 🖓移動
▲ 名前 △	サイズ 種類 更新日時
学内権利者利用者関 係	16 KB Microsoft Excel ワ 2004/06/15 15:35
オブジェクトを選択すると、その説明が 表示されます。 関連項目:	
	160 KB 37 (T) Want
(IEW/97727)	100 KD 8 41 17C1-2

- イ-3.テンプレートを用いて権利者情報を作成します。
- 1) 表計算ソフトMS Excelを用いて template.xlsを開くと以下のワークシートが表示されますので、
 【表2】の項目説明に従って必要事項を入力します。



2) C S V 形式で保存します。

M	licrosoft l	xcel - tem	plate.xls												_ 8
	ファイル(<u>F</u>) 編集(<u>E</u>)	表示(业) 挿入	(◎,た書 (0)	ツール(<u>T</u>) デー	タ(D) ウィンドウ(W) /	√ルプ(<u>H</u>)								_ 5
In	🛩 🔲	🔿 🖪 :	🤊 🐰 🗈 I	📆 🛷 🗠	- CH + 🥘	Σ f _n ≜↓ Z↓ ∰	1 90%	- 🕜 🚬 🛛 M	AS Pゴシック - 10	- B / U	1 = = =	⊡ 9% ,	*8 •98 f≡ f≡	: /	A
	1500B89/		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-100 > >			<i>4</i> A	= = =							-
	ISOURNES (V + 18 0	5 3-1214	101.		i 📖 📲 🕮 📈	· 🚄 · 🚘 ·		••••• ••• ••						
	149	•	-			-									
-	A 18 1	в	C	D	Ł	F	G	н	1	J	ĸ	L	M	N 清約生量研畫	 ≓⊐+#.b
1	勞	種別	区分	ID	パスワード	所属(学部など)	氏名:姓	氏名:名	連絡先メールアドレス	事便番号	都道府県	住所1	住所2	号	ト名
	1.登録	1:権利者·	1:個人 2:大学	1.0.0.00	A state of the state		全角·半角英	全角·半角英		半角数字·半	都道府県名の後	全角·半角英数字	全角·半角英数	半角数字·半角	半角英数字
	2修正	利用者 2 権利者 3	3企業 9その	半門典釵子 16文字	千月英奴子 16文字	王月・王月英子合わ サで100文字主で	字合わせて	字合わせて	千月英鉄子・→部記ち200 文字主で	角ハイラン「-」	「県」を指定して	合わせて60文字ま	字合わせて60文	ハイフント-116	部記号 124
2	3月10年	利用者	他の回季				15文子まで	15文子まで		8文子まで	入力	τ¢.	チまで	文子まで	まで
3	1	1	1	a12010001	ckeld5364	経済学部経済学科	Ш⊞	BB	yamada@chiyoda.ac.jp	103-2564	東京都	002002-6-5	ハイツ〇〇207	03-3654-5879	192.135.74.1
4	1	1	1	a12010002	keoc /594	南子部栓吕子科	鈰不 仕薄		suzuki@chiyoda.ac.jp	103-5462	伊奈川県	00#00126-4		046-54/5-15/5	192.135.74.1
6	1	1	1	a12010003	ebbie0697	文学部方文学科	高橋	AP	takahachi@chivoda.ac.ip	106-2695	南京都	0017007-8-9		03-3478-4785	192135741
7	1	1	1	a12010005	bjtow4895	理学部物理学科	田中	花子	tanaka@chivoda.ac.ip	107-8546	千葉県	00市004527-1		043-698-5786	192.135.74.1
8	1	1	1	a12010006	lmirm2896	工学部建築学科ファ	·イル名を付け	て保存						? ×	
9	-						保存先(1):	C ¥	内格利者明係つましが		- m / m ·	× 兴 📼 - v	1-11-01		
11						-	DALLAG &	+	ド州電行外自民日本フォルクス				/ //(<u>c</u> / +		
12							~ ~~	名前		'	種類	更新日	時		
14															
15							履歴								
16															
18							<u> </u>								
19															
20	-						/ly Documen	ts							
22															
23															
24	-						= 7 5 Lot								
26															
27	_														
28							*								
							お気に入り								
						1									
							ي ال	ファイルン	'S'				📙 保存(S)		
							マイ ネットワー	5 JETIL	D種類(T)	(七川) (* csv)		ा व	キャンカル	1	

保存する際に、カンマ区切りのCSV形式を選択します。Excelなどの表計算ソフトを使用せずテキストで作成する場合、入力内容にカンマが含まれているときには「"」(ダブルクウォート)で囲むことが必要です。

3) アップロードするCSVファイルを選択します。

🎒 電子著作物権利処理システム - 🗎	ticrosoft Internet Explorer	_ @ 🔀
: ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気	(こんり(金) ツール(① ヘルプ(仕)	
権利者·利用者情報管理	複數權利者·利用者情報一括処理	
■ 登録 ト「個人」として登録 ト「大学」として登録 ト「企業」として登録	参照 ファイル容量によっては数分かかる場合があったさ	
► 「その他の団体」として登録 ► 登録依頼を表示 ヘルブ	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
■ 検索 L 参照・追加登録・修正・削除	複数情報処理用テンプレートのダウンロード	
■ 一括登録・修正・削除 ファイル0	Di豬択 ? ×	
└ ─ 括処理 77	イルの場所の: 🕞 学内権利者関係フォルダ 🕢 🗸 🗭 🗈 🔐 🆽	
 リンク 権利者判断システム ログアウト 	Image: Solution of the soluti	
र र र	20192 2012-9 2017-9 2017-0	
	ファイル名(W): Chiyodacsv 間((0) ファイルの種類(T): すべてのファイル(**) キャンセル	

「複数権利者・利用者情報一括処理」の『参照』を押して、アップロードするCSVファイル を選択します。

フォルダ名やファイル名は『参照』の左側にある記入欄に手入力することもできます。

イ-4.情報を登録します。

1) CSVファイルをアップロードします。

雪電子著作物権利処理システム - Microsoft ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入	Internet Explorer 1(例) ツール(①) ヘルプ(損)	
⇔戻る・⇒・◎ ② ঐ ◎検索	මෘත්යටා මුණුග 🧭 💁 🗃 🖻	リンク
アドレス(D) 🍯 http://ipr.juce.jp/touroku/jsp	/indexFrame.jsp?page=batchUser.jsp&pageID=BatchUser	▼ 🔗 移動
権利者·利用者情報管理	複数權利者·利用者情報一括処理	
■ 登録 ト「個人」として登録	C:¥学内権利者利用者間係¥chivoda.csv 参照	
ト「大学」として登録 ト「企業」として登録	ファイル容量によっては数分かかる場合があります	
▶「その他の団体」として登録 ▶登録依頼を表示		

『アップロード』を押してCSVファイルを私情協側のサーバに送信します。

2) 登録完了です。		
🚰 電子著作物権利処理システム - Mic	crosoft Internet Explorer	- 7
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気にフ	入り(金) ツール(①) ヘルプ(出)	A.
 権利者・利用者情報管理 章録 「個人」として登録 「広学」として登録 「な業」として登録 「その他の団体」として登録 しの他の団体」として登録 	複数権利者・利用者情報一括処理完了 全件数 15 件 / 実行完了件数 15 件 処理を終了しました	

登録した権利者・利用者各位に登録内容を通知願います。(一括登録では電子メールの自動作 成機能はありません。)

- 🚰 電子著作物権利処理システム Microsoft Internet Explorer ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) 複数権利者・利用者情報一括処理完了 権利者·利用者情報管理 全件数 10 件 / 実行完了件数 0 件 エラーを除いた情報を処理しました ■ 登録 エラーヘルプ ト「個人」として登録 箇所(件目) エラー内容 ト「大学」として登録 IDが重複しています(PF01001) ト「企業」として登録 IDが重複しています(PF01001) ト「その他の団体」として登録 2 └登録依頼を表示 権利者・利用者情報の登録に失敗しました(PFLM01) 3 4 IDが重視しています(PE01001) IDが重複しています(PF01001) 5 ■ 検索 権利者・利用者情報の登録に失敗しました(PFLM01) └参照・追加登録・修正・削除 IDが重複しています(PF01001) ■ 一括登録·修正·削除 8 IDが重複しています(PF01001) └ ─ 扶処理 8 権利者・利用者情報の登録に失敗しました(PFLM01) 10 権利者・利用者情報の登録に失敗しました(PFLM01) └ 権利者判断システム 1 ページが表示されました 🧐 イントラネット
- 3) エラーが生じた場合には原因を確認の上CSVファイルを修正します。

登録に失敗した場合、エラー内容が表示されますので、確認の上、修正し再登録してください。 その際、CSVファイルはエラー件数分のみの情報にして下さい。 権利者からの登録依頼の確認と処理

1) 登録依頼の確認

権利者(著作物情報の登録者)が、共著者など自分以外の権利者の登録を希望する場合、システム を介して権利者の登録依頼を管理者宛に送信します。登録依頼があった場合には、「権利者・利用者情 報管理」の「登録依頼を表示」の項目を選択すると、登録依頼の一覧が表示されます。

🧃 電子落作物権利処理システム - Microsoft Internet Explorer 📃 💼						
: ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(<u>A) ツール(T) ヘルプ(H)</u>					
権利者•利用者情報管理	≧録依頼一覧 権利者の登録	依頼があり	「ます。「表示」オ	ドタンを押して詳細情報を参照してください。		
■登録	依頼日時	依頼者名	登録希望者名	依頼理由(50字まで表示)		
ト「増入」として登録 ト「大学」と」、て登録	2004/03/10 10:55:21	testuser	テストユーザ	著作物「〇〇〇」の著作者として登録したい為	表示	
ト「企業」として登録	2004/03/10 10:55:21	testuser	テストユーザ	著作物「〇〇〇」の著作者として登録したい為	表示	
▶「その他の団体」として登録	2004/03/10 10:55:21	testuser	テストユーザ	著作物「〇〇〇」の著作者として登録したい為	表示	
■登録依頼を表示 ヘルブ	1			1		
■ 検索 ■ 検索 ■ 参照・追加登録・修正・削除						
■ 一括登録・修正・削除 ┗ 一括処理						
■ リンク ■ 権利者判断システム						
■ ログアウト						

一覧のうち、「処理」欄にある「表示」ボタンを押します。

2)登録依頼の処理(登録)

1. 登録、確認

画面上部に登録依頼内容が表示されますので、これを参考にして下欄の入力欄に権利者情報を入 力し、「登録内容確認」ボタンを押し、内容を確認して正しければ、登録ボタンを押します。

なお、ここでは、「権利者のみ」または「権利者・利用者」として登録可能です。

電子著作物権利処理システム - Microsof	t Internet Explorer			<u>_ _</u>		
ファイル(ビ) 編集(ビ) 表示(ビ) お気に/	(1) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B					
(平長6・⇒・◎) ◎ ① ◎ Q(検索	国務党に入り、国か	71/ 3 B 3 B		9.		
アトレス型 e http://ipr.juce.jp/touroku/s	ervlet/controller			<u> </u>		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	依頼内容表示					
惟利有"利用有情報管理						
= 办线		大学名称	私情協			
■ Ξ神 上「個人」として登録	体植去情报	所属(学部など)	事務局			
ト「大学」として登録	134 499 161 161 465	氏名	私情協			
ト「企業」として登録		メールアドレス	info@juce.jp			
- 登録依頼を表示	依頼理由					
ヘルプ		※赤字は入力必須3	項目です			
■ 検索		○ 権利者・利用者情報の登録 ● 権利者情報	の登録 〇利用者情報の登録			
- 参照・追加登録・修正・削除	ID(半角英数字	16文字まで)				
■ 一括登録·修正·削除	パスワード (当	(単) 単の				
レー括処理	パスワードの	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200				
■ リンク	区分 (リスト内	から1つ選択)	個人			
┗ 権利者判断システム	所属(学部など) (全角・半角英字合わせて100文字まで)	経済学部			
		姓(全角・半角英字合わせて15文字まで)	私情協			
■ µ <i>⊅ Y</i> 9 F	氏名	名(全角・半角英字合わせて15文字まで)	太郎			
	連絡先メールで	- アドレス (半角英数字・一部記号258文字まで)	-			
		郵便番号(半角数字・半角ハイフン「-」8文字)				
	(+ 1) - 7	都道府県(47都道府県から1つを選択)	▼選択してください▼			
	目毛住所	住所1 (全角・半角英数字合わせて60文字まで)				
		住所2 (全角・半角英数字合わせて60文字まで)				
		デフォルトホスト名 (米の茶料字・一般印号 194ヵ字まで)				
	著作物の所在	デフォルトディレクトリ名				
		(半角英数字・半角スラッシュ[/] 124文字まで)				
電子透加し処理サーバ名(半角英数字・一部記号 256文字まで)						
	▲ 却下理由(全角512文字・半角1024文字)					
	※却下を行う場合は必ず記述してください					
			J.			
		登録内容確認 登録却下	一覧表示に戻る			
巻」 ベーツが表示されました				🥥 インターネット		

2. 登録完了

Φάθα θα βα Φ β Γ β β (β δ δ δ β β β β β β β β β β β β β	ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入	り(<u>A</u>) ツール(①	ヘルプ(圧)			
293 「「「個人」として登録 「「「個人」として登録 所取(学習など) ○〇〇大キム本字部 ド「大字」として登録 近名 アストユーザ 「「な後のの日待」として登録 速 第七時「「〇〇〇」の著作者として登録したい為 2 安藤(前名を表示) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	椎利者 ·利用者情報管理	登録完了				
● 24 所服(学習など) ○○大学ムム学部 ▶ 「深」として登録 「ストューザ」 ▶ 「家」として登録 ○ 284(株地を表示 - ペルブ・ ● 284(株地を表示 ● 294(株地を設備) ● 284(株地を表示 ● 295(100000) ● 284(大地本) ● 295(10000) ● 295(100000) ● 295(10000) ● 295(100000) ● 295(10000) ● 295(100000) ● 295(10000) ● 295(100000) ● 295(10000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(100000) ● 295(1000000) ● 295(10000000) ● 295(10000000)				大学名称	私情協	
 ←「和人にして交換 「大学」にして交換 「大学」にして交換 ジェルアドレス せらればerをmail.ne.jp ボールアドレス せらればerをmail.ne.jp ボールアドレス せらればerをmail.ne.jp ボールアドレス でものの目は」として交換 ジェルアドレス でものの目は」として交換 ジェルアドレス でものの目は」として交換 ジェルアドレス でものの目は」として交換 ジェルアドレス でものの目は」として交換 ジェルアドレス でものの目は」として交換 ジェルアドレス でものの目は」として交換 ボールアドレス でものの目は」として交換 ジェールアドレス 「」 「」	■ 登録			所属(学部など)	〇〇大学ムム学部	
 「大学」として登録 「方金」として登録 (本現型由) 「大学」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「方金」として登録 (本現型由) 「う金」(本現型中) 「方金」(本現型中) 「方金」(本現型中) 「方金」(本現型中) 「方金」(本現型中) 「う金」(本現型中) 「う金」(本現型中)	ト「個人」として登録		依賴者情報	氏名	テストユーザ	
・ 「学業」にして登録 ・ 「なの他の同時にとして登録 ・ なんし ・ へ ハレブ・・ ・ ベルブ・・ ・ 「「「「「」」」」 ・ 「「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」」 ・ 「」」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 「」」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・ 」 ・	ト「大学」として登録			メールアドレス	testuser@mail.ne.jp	
	- 「企業」として豆狳 - 「その魚の団体」と」で登録		依頼理由		著作物「〇〇〇」の著作者として登録した	とい為
- ヘルブー - ヘルブー - なた - 今年は登録・修正・削除 - ゴ友登録・修正・削除 - ゴ友登録・修正・削除 - 丁ンクリンク - 毎刊者*1判断システム - ロヴアウト - ロヴアウト - ロヴアウト - 日本世報 - ロヴァウト - 日本世報 - 日本世 - 日本世報 - 日本世報 - 日本世 -	- 登録依頼を表示	1				
 ● 本語: 加加会話・修正・利除 □ - 括急器・修正・利除 □ - 括急器・修正・利除 □ - 括急速 □ - 括急速 □ - 「抗急器・修正・利除 □ - 「抗急器・修正・利除 ○ ○ ○ ○ 次 章 △ △ 幸部 ○ ○ ○ ○ 次 章 △ △ 幸部 ○ ○ ○ ○ 次 章 △ △ 章 ○ ○ ○ ○ ○ 次 章 △ △ 章 ○ ○ ○ ○ ○ 次 章 △ △ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	ヘルプ		〇権利	者・利用者情報の登録 💿	権利者情報の登録 〇利用者情報の登録	
 今期に通知登録・修正・削除 「新賀 (学習など) ○○大学ム△学部 「新賀 (学習など) ○○大学ム△学部 「大山一寸の姓 「大山一寸の姓 「大山一寸のた 「「ホーレー」」 「「ホーレー」」 「「ホーレー」 「「ホーレー」 「「ホーレー」 「「ホーレー」 「「「ホーレー」 「「「ホーレ」 「「「「「「」」 「「「「」」 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」<th>■ 検索</th><td></td><td>I D</td><td></td><td>juce001201</td><td></td>	■ 検索		I D		juce001201	
 - ボタジ ・ (第二・前降) - ボタジ ・ (第二・前降) - ボタジ ・ (第二・前降) - ボタジ ・ (第二・ボック) - ボタン ・(第二・ボック) - ボ	▶ 参照・追加登録・修正・削除		区分		個人	
しましま () () <th></th> <td></td> <td>所属(学部など</td> <td>.)</td> <td>○○大学△△学部</td> <td></td>			所属(学部など	.)	○○大学△△学部	
	□ □ 豆 球 № 1 11/14			姓	テストユーザの姓	
 リンク ▲ 利若刊新システム 連 福先メールアドレス juce01245@mail.ne.jp 薄 施育県 200-0000 御 遊育県 神 奈川山県 住所1 様 浜市中区不差町0-00-0 住所2 ○ 〇 ビル2F 連絡先電話書号 0000-0000-0000 27 オルトネスト名 〒フォルトネスト名 デフォルトティレクトリ名 電子添かし処理サーバ名 上記の内容で登録しました 佐根省への通知ノール生成 権利者への通知ノール生成 			氏 名	名	テストユーザの名	
 ■ ログアウト 自宅住所 自宅住所 自宅住所 を該承線 神奈川県 神奈川県 ● 日本 ● 日本	リンク		連絡先メールア	'ドレス	juce012458mail.ne.jp	
ログアウト 自宅住所 都道府県 神奈川県 住所1 棟浜市中区不を町0-00-0 住房2 〇〇ビル2F 遠路先電話書 〇〇ビル2F 宿作物の所在 デフォルトネスト名 デフォルトディレクトリ名 電子添かし速速サーバ名	▶ 権利者判断システム			郵便番号	000-0000	
自宅住所 住所1 住所2 ○CビルF 逆路先電話書 着作物の所在 デフォルトズィト名 デフォルトディレクトリ名 電子添かし処理サーバ名 上記の内容で登録しました 佐頼者への追知/-ル生成 個利者への追知/-ル生成	ログアウト			都道府県	神奈川県	
住所2 〇〇ビル2F 連絡先電話書号 0000-0000 着作物の所在 デフォルトネスト名 デフォルトティレクトリ名 一 電子法かし処理サーバ名			自宅住所	住所 1	横浜市中区不老町0-00-0	
速格先電話書号 0000-0000 液格先電話書号 0000-0000 常作物の所在 デフォルトネスト名 デフォルトディレクトリ名 電子添かし処理サーバ名 上記の内容で登録しました 依頼者への通知ケール生成 権利者への通知ケール生成				住所 2	00ビル2F	
ず作物の所在 デフォルトネスト名 デフォルトディレクトリ名 電子通かし処理サーバ名 上記の内容で登録しました 依頼者への通知/-ル生成 権利者への通知/-ル生成 私利者への通知/-ル生成 私利人			連絡先電話番号		0000-0000-0000	
 著作物の所在 デフォルトディレクトリ名 電子透かし処理サーバ名 上記の内容で登録しました 依頼者への通知メール生成 権利者への通知メール生成 				デフォルトホスト名		
 電子 透かし 処理 サーバ名 上記の内容で登録しました 依頼者への通知/-ル生成 権利者への通知/-ル生成 			著作物の所在	デフォルトディレクトリネ	3	
上記の内容で登録しました (依頼者への通知メール生成) 権利者への通知メール生成			電子透かし処理	サーバ名		
上記の内容で登録しました		1				
(依頼者への通知メール生成) 権利者への通知メール生成				上記の内容	¥で登録しました	
			6000	低頼者への通知メール生成	格利者への通知メール生成	~>

登録依頼者や、登録した権利者に作業完了を通知する場合には、『依頼者への通知メール作成』または、『権利者への通知メール作成』を押すと、管理者が使用するパソコンの電子メールソフトウェ アを起動し、メールを自動的に作成します。この段階ではメールは送信されません。内容確認の上、 手動で送信します。

お使いの電子メールソフトウェアによっては作動しないことがあります。

- 2)登録依頼の処理(却下)
 - 1.登録依頼された内容を確認し、権利者として登録しない場合には、「登録却下」ボタンを押します。 確認画面が出ますので、よければ「OK」ボタンを押します。

🍜 電子著作物権利処理システム - Microsoft	Internet Explorer			_	
ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り	0(A) ツール① ヘ	ルブ(円)			
- ↓ 戻る ・ → ・ ② ② △ ③ 検索	国お気に入り (学)		959		
アドレス(1) 🛃 http://ipr.juce.jp/touroku/ser	vlet/controller	• 6	≥和動力		
権利者-利用者情報管理	依积内吞衣示	τ			-
JJ		大学名称	彩标边		1
■ 登錄		○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	高 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		-
ト「個人」として登録	依赖者情報	氏名	私情協		-
ト「企業」として登録		メールアドレス	info@juce.jp		-
ト「その他の団体」として登録	依赖理由				
- 立藤依頼を表示 ヘルブ	<u>.</u>	w + ++++ 1 ++ 2/2/2	9.5.4		
		*芥子は入力必須項			
● 夜窓 し 泰昭・追加登録・修正・削除		 ・植利者・利用者情報の支援 ・価利者情報の 	の登録 ●利用者情報の登録		
	ID (半两英数号)	F16文字まで)			_
■ 一括登録・修正・削除 トー	パスワード(半角英数字18文字まで)			-
10 /2 /2	パスワードの	20 (半角英数字16文字まで)			
■ リンク ■ 約14-2006 パフェノ	区分 (リストウ	9から1つ選択)	個人 🗾		-
一種利益利則シスナム	所属(学部など	(全角・半角英字合わせて100文字まで)	経済学部		
■ ログアウト	氏名	姓(全角・半角英字合わせて15文字まで)	私情協		_
		 名(全角・半角英字合わせて15文字まで) 	太郎		_
	連絡先メール	アドレス(半角英数字・一部記号256文字まで)			
		事便番号(半角数字・半角ハイフン「-」8文字)			
	自定住所	都道府県(47都道府県から1つを選択)	▼違択してください▼		
	BELL	住所1 (全角・半角英数字合わせて80文字まで)			
		住所2 (全角・半角英数字合わせて80文字まで)			
	連絡先電話番	号(半角数字·半角ハイフン「-」16文字まで)			
		デフォルトホスト名 (主角英数本・一部記号 124文本まで)			
	著作物の所在	デフォルトディレクトリ名		_	-
	25.7 Mahari Ara	(半角英数字・半角スラッシュ[/] 124文字まで)	1		
	モナカかした	座り - ハ治(半月英数子・一部記号 206 又子まで)		Micros	soft Internet Explorer 🛛 📉
	却下理由(全角	9 512文字・半角1024文字)			
	※却下を行う:	場合は必ず記述してください			
			,	0	
		登録内容確2 登録却下	一覧表示に戻る		夏が10顆を却下しま9
			-	-	よろしいですか?
ペーツが表示されました					
					OV As where the
					UN 477UN