

電子著作物権利処理事業
オンラインによる大学間権利処理システム

著作物権利者・利用者向け 操作手順説明書

第3版（平成16年10月）

社団法人私立大学情報教育協会

本説明書の位置付け

この説明書は、本事業における権利者および利用者の役割とWeb画面等の操作手順などについて記載しております。内容の更新のある場合には、随時、最新版を当協会のWebサイトに掲載するとともに、各学内の管理者に通知します。

本説明書における用語について

システム

本事業を実施するための権利処理システムのことです。

電子著作物

デジタルで表現した著作物です。

管理者

学内の権利者および利用者の情報を統括し、それら個人情報の登録・修正・削除などを行います。例えば、ITを活用して名簿を管理する他、システム全般について理解いただける方を想定しています。

権利者

電子著作物の著作権を有する者としてします。電子著作物を登録・修正・削除し、その利用状況を取得できます。

利用者

電子著作物を利用する者としてします。電子著作物の検索、利用申込み、ダウンロード、利用状況を取得できます。

コンテンツ登録用サーバ

電子著作物を格納しておく学内のサーバです。

コンテンツID

本システムに登録された電子著作物につけられる番号です。

分配率

一つの著作物に複数の著作権者が存在する場合、各著作権者に著作権使用料を分配する割合です。

複製・送信料

本事業における著作権使用料を意味します。本事業では、システムを介して入手した電子著作物を利用できる範囲を複製・譲渡、公衆送信・伝達とし、これらの行為を利用者が行うための権利料をです。

私情協

本事業を主催する社団法人私立大学情報教育協会の略称です。

目 次

・ 著作物の管理	1
1 . 著作物情報の管理	1
(1) 著作物情報の登録	2
登録に必要な情報	
登録の方法	
ア. 1 件ずつ登録する方法	
イ. 複数の著作物を一括して登録する方法	
(2) 著作物情報の検索、修正、削除	13
検索	
ア. 著作物名、区分、キーワード等による検索	
イ. 著作物情報の全件表示	
参照	
修正	
削除	
・ 著作物の検索と利用	18
1 . 著作物の検索と利用	18
(1) 著作物の検索	19
(2) 利用申込みと著作物のダウンロード	21
料金設定画面	
ア. 本事業使用料規程による料金が設定	
イ. 複製・送信料を無料とする場合	
ウ. 教育目的のすべての利用方法が認められ、無料である場合	
エ. 利用目的、利用人数を制限しない一律の料金設定である場合	
オ. 利用目的（教育利用、研究利用）による料金が設定されている場合	
カ. 人数区分による料金が設定されている場合	
利用希望人数の設定画面	
利用申込み画面	
ダウンロード画面	
ダウンロード	
2 . 利用履歴の取得	26

< 更新履歴 >

版数	日付	内容
第 2 版	2004.3.4	「 . 著作物の管理 」 著作者、著作権者、代表者の ID 入力支援のための権利者検索機能を追加。
		「 . 著作物の管理 」 著作権者の使用料分配率の数値入力欄を追加。
第 3 版	2004.10.1.	「 . 著作物の管理 」 著作者、著作権者の ID 登録を管理者に依頼する機能を追加。

．著作物の管理

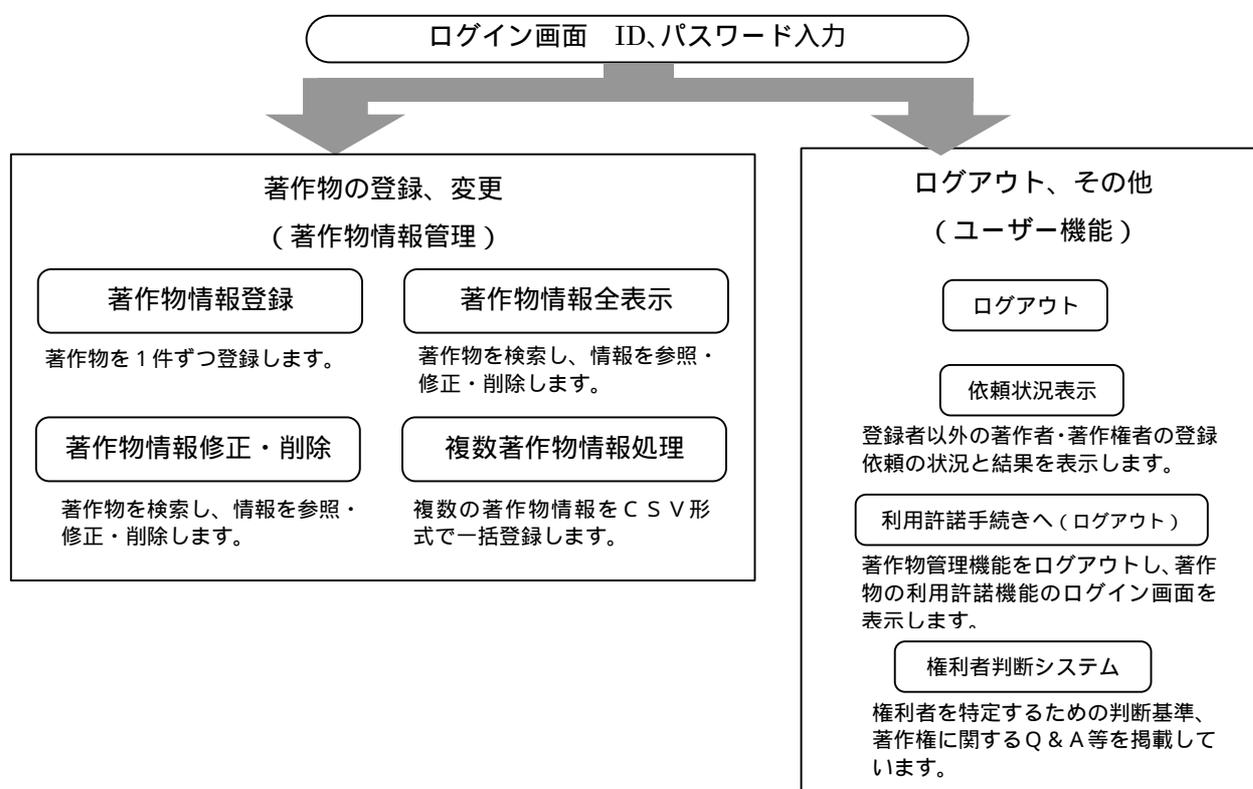
著作物管理の手順には以下の種類があります。

(1) 著作物情報の登録

著作物は、権利者本人（または代理人）が本システムに登録します。著作物は学内のコンテンツ登録用サーバに格納され、著作物の所在、使用条件などに関する情報は私情協のサーバに登録されます。

(2) 著作物情報の検索・修正・削除

登録されている著作物情報の検索、権利者本人が登録した著作物情報の修正・削除を行います。権利者による著作物情報の管理は、Webページの著作物情報管理画面から実施します。



1 . 著作物情報の管理

著作物情報を登録する際には、事前に以下の準備が必要です。

《権利者の登録》

- ・ 管理者による本システムの利用に必要な ID、パスワードの発行
(本説明書 7 ページの「著作物権利者登録依頼」または、大学管理者向け操作手順説明書 2 ページ以降の「権利者と利用者の管理」をご覧ください)

《著作物登録に必要な情報の整理》

- ・ 著作物の学系分類、概要、使用条件など登録に必要な情報の整理
- ・ 複数権利者がいる場合の料金の分配率など、権利者同士の申し合わせ

(1) 著作物情報の登録

登録に必要な情報

著作物の登録には以下の情報が必要です。

	項目名	記述形式	備考
権利者情報	1 著作物名	自由記述	必須、全角・半角合わせて128文字まで
	2 権利者の区分	選択方式	必須、択一式
	3 著作者(登録者)のID	自動表示	登録者自身のIDはシステム側で自動的に表示。
	4 その他の著作者のID	自由記述	任意、半角英数字16文字まで
	5 著作権者のID	自由記述	1人分は必須、2人目以降は任意、半角英数字16文字まで
	6 使用料分配率	自由記述	最低一つ必須、半角数字3文字までとし、小数点以下は不可
	7 代表者のID	自由記述	必須、半角英数字16文字まで
著作物情報	8 著作物の学系分類	選択方式	必須
	9 区分	選択方式	必須
	10 ファイル形式	自由記述	任意、全角・半角合わせて128文字まで
	11 ファイル容量	自由記述	任意、半角数字9文字まで
	12 ファイル容量の単位	選択方式	必須、択一式
	13 ファイルの動作環境	自由記述	任意、全角・半角合わせて128文字まで
	14 必要なネットワーク回線の環境	自由記述	任意、全角・半角合わせて128文字まで
	15 著作物の所在	自由記述	必須、サーバのホスト名・ファイル名合わせて、半角英数字248文字まで
	16 著作物のサンプルの所在	自由記述	任意、半角英数字256文字まで
	17 固定キーワード	選択方式	最低一つ必須、複数選択可能
	18 自由キーワード	自由記述	任意、全角・半角合わせて32文字まで
	19 概要	自由記述	任意、全角・半角合わせて256文字まで
他者の著作物の利用	20 原著作(権)者への許諾手続き	選択方式	必須、他者の著作物を複製(翻訳、編集、変形、翻案)し作成している場合には、原著作(権)者の許諾を得ているか選択
著作権者以外の権利	21 著作(権)者以外の権利者への許諾手続き	選択方式	必須、著作者・著作権者以外の権利者(肖像権、プライバシー、有体物の所有権等の権利者)の許諾を得ているか選択
料金	22 複製・送信料	選択方式 記述形式	料金体系を選択し、選択項目に応じた記入欄に金額・人数を記入、半角数字8文字まで(「料金区分」は必須)
利用条件	23 利用条件	自由記述	任意、全角・半角合わせて512文字まで

【表1】著作物情報

《権利者情報》

1 著作物名 内容を簡潔に表す名称を記入して下さい。

2 権利者の区分

以下の何れかの区分を選択して下さい。

個人著作：著作物を個人で創作した場合

共同著作：複数名が共同で著作物を創作し、権利の範囲が明確に分けられない場合

法人著作：法人が著作した場合

区分について判断しかねる場合には、登録画面から「権利者区分に関するガイド」を参照できます。

3 著作者（登録者）の ID

登録者自身の ID はシステムが自動的に表示します。

4 その他の著作者の ID

登録者以外に著作者がいる場合は全員の ID を入力して下さい。著作者の ID がわからない場合は、「ID 検索」ボタンを押して大学名や氏名から ID を検索します。また、システムに登録されていない場合は、「ID 登録依頼」ボタンを押して所属や氏名を入力し、管理者に送信します。著作者 ID の登録が済んでいないと、著作物情報を登録できません。ID 登録が完了すると電子メールと Web 画面上で通知されます。

5 著作権者の ID

著作権者全員の ID を入力して下さい。著作権者の ID がわからない場合は、「ID 検索」ボタンを押して大学名や氏名から ID を検索します。また、システムに登録されていない場合は、「ID 登録依頼」ボタンを押して所属や氏名を入力し、管理者に送信します。著作権者 ID の登録が済んでいないと、著作物情報を登録できません。ID 登録が完了すると電子メールと Web 画面上で通知されます。

6 使用料分配率

著作権者が 1 名の場合、分配率（%）は半角数字で「100」と入力して下さい。複数の場合には、整数を入力し、合計で 100 となるようにして下さい。

（例）著作権者の ID	juce001	juce002	juce003	juce004
使用料分配率（%）	20	25	25	30

7 代表者の ID

登録する著作物の著作権者の中から連絡代表者となる方の ID を入力して下さい。

代表者の ID がわからない場合は、「ID 検索」ボタンを押して大学名や氏名から ID を検索します。また、システムに登録されていない場合は、「ID 登録依頼」ボタンを押して所属や氏名を入力し、管理者に送信します。代表者 ID の登録が済んでいないと、著作物情報を登録できません。ID 登録が完了すると電子メールと Web 画面上で通知されます。

《著作物情報》

8 著作物の学系分類

以下の分類から主として使用する学系を選択します。

大項目	小項目
人文科学系	文学、外国語学、史学、哲学、心理学、その他
社会科学系	法学、政治学、商学、経済学、経営学、経営情報学、会計学、社会学、社会福祉学、その他
理学系	数学、物理学、化学、生物学、地学、その他
工学系	機械工学、電気通信工学、土木建築工学、応用化学、応用理学、原子力工学、鉱山学、金属工学、繊維工学、船舶工学、航空工学、経営工学、工芸学、その他
農学系	農学、農芸化学、農業工学、農業経済学、林学、林産学、獣医、畜産学、水産学、その他
情報科学系	情報科学、情報工学、情報システム学、その他
保健系	医学、歯学、薬学、看護学、その他
生活・家政系	生活・家政学、栄養・食物学、被服学、住居学、児童学、その他
教育系	教育学、体育学、その他
芸術系	美術、デザイン、音楽、その他
その他	教養学、総合科学、教養課程（文科）、教養課程（理科）、教養課程（その他）、人文・社会学系、国際関係学、人間関係学、その他

【表 2】著作物の学系分類

9 区分

以下の項目から1つ選んで下さい。料金設定を使用料規程に沿ったものとする場合には、選択した区分によって料金体系が決まります。

講義ノート	教科書	研究論文	資料(静止画含む)
作品(動画・音声除く)	演習・練習問題	試験問題	プログラム・データベース
授業録画(動画・音声)	資料映像(動画・音声)		作品映像(動画・音声)

10 ファイルの形式

著作物のファイル形式を記入します。(例) Microsoft Word

複数のファイルから構成される場合は1つの圧縮ファイルにまとめ、その圧縮ファイルの形式を入力して下さい。解凍したときの複数ファイルの形式は「ファイルの動作環境」の欄に記入して下さい。(例) LZH

11 ファイルの容量

ファイル容量の合計を記入します。(例) 2000 続けてファイル容量の単位を選択します

12 ファイルの容量の単位

ファイル容量合計の単位(KB:キロバイト、MB:メガバイト、GB:ギガバイト)を選択します。

13 ファイルの動作環境

著作物を利用するために必要なアプリケーションソフトとバージョン、その他の必要な環境を入力して下さい。

(例) Microsoft Office

(例) 圧縮ファイル: HTML, JPEG、動作環境: Internet Explorer

14 必要なネットワーク回線の環境

著作物をダウンロードする場合に必要なネットワーク環境についてコメントして下さい。

(例) ファイルサイズが大きいため、ADSLなどの回線が望ましい。

15 著作物の所在

(1) アップロードするとともに著作物の所在を登録する場合

自身のパソコンなどからコンテンツ登録用サーバに著作物をアップロードする場合に、ホスト名、ファイル名を半角英数字にて入力します。

(例) サーバのホスト名: www.juce.jp

ファイル名: butsuri203.doc

(2) 既にコンテンツ登録用サーバにある著作物を登録する場合

既にコンテンツ登録用サーバにアップロードされた著作物を登録する場合には、著作物のURLを入力します。(例) www.juce.jp/butsuri/butsuri203.doc

16 著作物のサンプルの所在

著作物のサンプルがある場合には、所在をURLで入力して下さい。

17 固定キーワード

以下のキーワードから著作物の内容を表すものを選択します(複数選択可)。

講義ノート	教科書	研究論文	資料(静止画含む)
作品(動画・音声除く)	演習・練習問題	試験問題	プログラム・データベース
授業録画(動画・音声)	資料映像(動画・音声)		作品映像(動画・音声)

18 自由キーワード

固定キーワードを補足する内容がある場合には、最大5つのキーワードを自由記述して下さい。

19 概要

著作物の概要を自由記述して下さい。

《他者の著作物の利用》

20 原著作（権）者への許諾手続き

他者の著作物を複製（翻訳、編集、変形、翻案）し作成している場合、本システムへの著作物の登録及び本システム利用者による著作物の複製・送信について原著作（権）者の許諾を得ているか選択して下さい。ただし、引用の場合は該当しません。

原著作（権）者と契約している、または原著作（権）者の許諾を得ている。

他者の著作物を利用していない、または引用の範囲なので、原著作（権）者との契約や許諾手続きは不要。

許諾手続きの必要性について判断しかねる場合には、登録画面から「原著作（権）者への許諾手続き範囲について」を参照できます。

《著作権者以外の権利》

21 著作（権）者以外の権利者の許諾手続き

著作者・著作権者以外の権利者（肖像権、プライバシー、有体物の所有権等の権利者）より、本システムへの著作物の登録及び本システム利用者による著作物の複製・送信について許諾を得ているか選択して下さい。

権利者の許諾を得ている。

許諾手続きは不要。

《料金設定》

22 複製・送信料（著作権使用料）

料金体系を選択し、自身で料金を取り決める場合には料金を入力して下さい。

使用料規程の料金設定とする

本協会の規程する料金設定を適用します。

複製・送信料は無料とする

著作物の利用（複製、公衆送信）について無料とします。

全ての利用方法を認め、無料とする（教育目的の利用のみ）

著作権は主張するものの、あらゆる利用方法（改変、翻案等も含む）を認め、無料とします。

一律の料金を設定する（利用目的、利用人数を制限しない）

一律の利用料金を入力して下さい。

利用目的（教育利用、研究利用）の区分による料金を設定する

教育目的、研究目的それぞれの利用料金を入力して下さい。

人数区分による料金を設定する

教育目的、研究目的、目的を区分しない場合、のそれぞれについて、人数区分ごとの料金を入力して下さい。

《利用条件》

23 利用条件

複製・送信料（著作権使用料）以外に利用条件をつけたい場合、条件を入力して下さい。

登録の方法

著作物の登録には、Web画面から1件ずつ登録する方法と、CSVファイルにより複数権を一括して登録する方法があります。

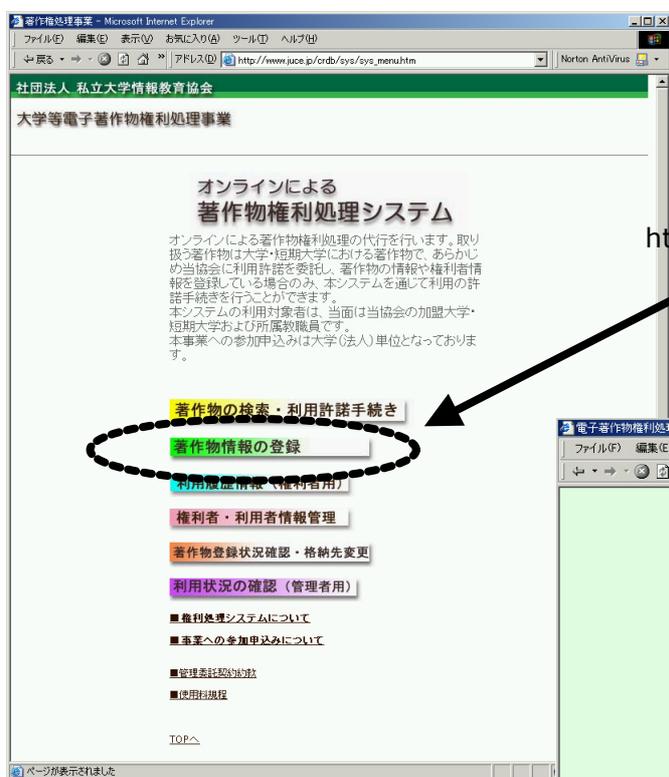
ア．1件ずつ登録する方法

著作権処理システムのトップページから「著作物情報の登録」を選択し、「著作物情報登録」ページにて、Web画面から1件ずつ登録します。

イ．複数の著作物を一括して登録する方法

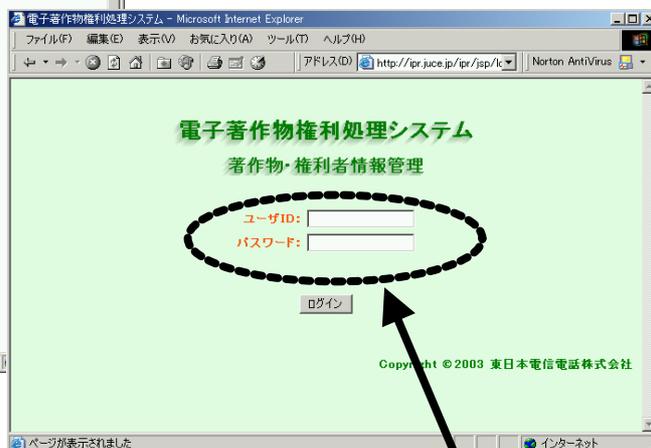
著作権処理システムのトップページから「著作物情報の登録」を選択し、「複数著作物情報処理」ページにて、あらかじめ表計算ソフト等を用いて作成した複数件の著作物情報をシステムにアップロードします。

以下に、それぞれの登録画面と操作手順を示します。

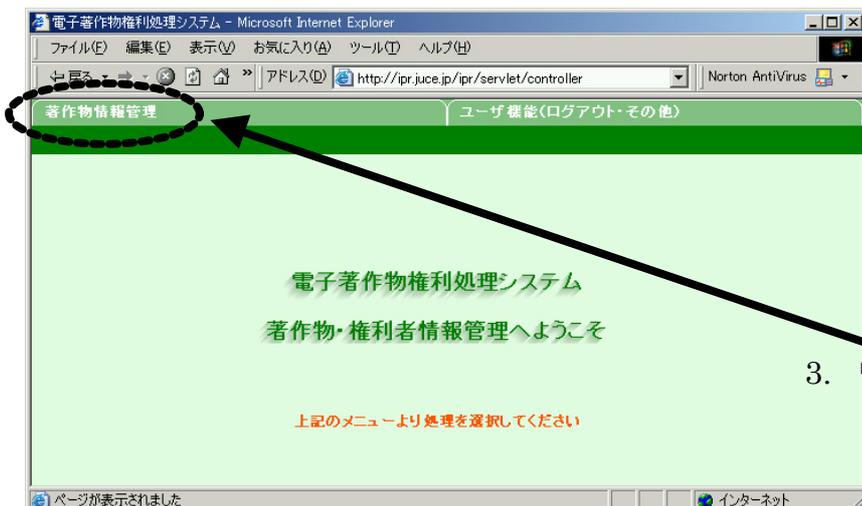


1. 著作権権利処理システムのトップページから「著作物情報の登録」を選択します。

http://www.juce.jp/crdb/sys/sys_menu.htm



2. 権利者のID、パスワードでログインします。



3. 「著作物情報管理」を選択します。

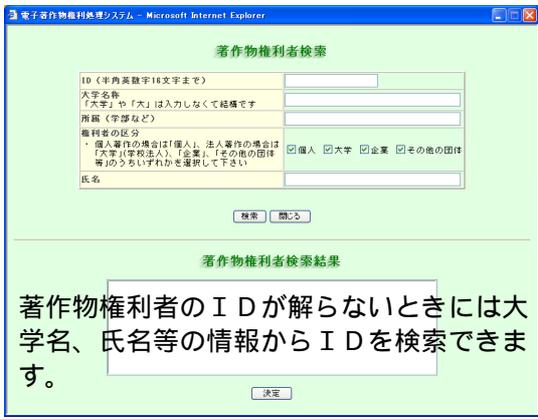
ア-1. 著作物情報管理から「著作物情報登録」を選択します。

ア. 1件ずつ登録する方法



【表1】著作物情報により各項目に入力します。
 全ての入力を取り消す場合には『初期状態に戻す』を押します。
 各項目の入力が完了したら『登録内容確認』を押して内容を確認します。

*赤字は入力必須項目です	
著作物名 ・複数の著作物が一体となっている場合でも、名称は1つにして下さい (全角・半角合わせて128文字まで)	<input type="text"/>
権利者の区分 ・右項目から選択して下さい	<input type="radio"/> 個人著作: 個人が著作(権)者である <input type="radio"/> 共同著作: 複数の著作(権)者が共同 <input type="radio"/> 法人著作: 法人等が著作(権)者である →いずれに該当するのかわからない場合
著作者(登録者のID) その他の著作者のID ・著作者全員のIDを入力して下さい ・他の著作者のIDが不明の場合は、右の「ID検索」ボタンを押し、登録したい著作者を検索の上、選択して下さい ・他の著作者がまだ登録されていない場合は、「ID登録依頼」ボタンを押して登録手続きを行い、登録完了通知(メール)の到着後、改めて著作物情報を登録して下さい (それぞれ半角英数字16文字まで)	1001juce01 <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索
権利者情報 著作者のID ・権利者全員のIDを入力して下さい ・他の著作者のIDが不明の場合は、右の「ID検索」ボタンを押し、登録したい著作者を検索の上、選択して下さい ・他の著作者がまだ登録されていない場合は、「ID登録依頼」ボタンを押して登録手続きを行い、登録完了通知(メール)の到着後、改めて著作物情報を登録して下さい ・著作者と著作者が同一の場合、IDは共通で使用できます ・著作権使用料の分配率(整数)を入力して下さい (それぞれ半角英数字16文字まで)	著作者のID <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 使用料分配率 <input type="text"/> % <input type="text"/> % <input type="text"/> % 著作者のID <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 使用料分配率 <input type="text"/> % <input type="text"/> % <input type="text"/> % 著作者のID <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 使用料分配率 <input type="text"/> % <input type="text"/> % <input type="text"/> % 著作者のID <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 <input type="text"/> ID検索 使用料分配率 <input type="text"/> %
代表者のID ・連絡代表者のIDを入力して下さい。法人著作の場合は連絡担当者、それ以外の場合は著作者のIDを入力して下さい ・連絡代表者がまだ登録されていない場合は、「ID登録依頼」ボタンを押して登録手続きを行い、登録完了通知(メール)の到着後、改めて著作物情報を登録して下さい (半角英数字16文字まで)	<input type="text"/> ID検索
著作物の学系分類 ・選択画面ボタンを押して選択して下さい	<input type="text"/>
区分 ・右項目から1つ選んで下さい (料金設定を使用料規程に沿ったものとする場合は、選択した区分によって、料金体系が決まります)	<input type="radio"/> 講義ノート <input type="radio"/> 資料(静止画含む) <input type="radio"/> 演習・練習問題 <input type="radio"/> 授業録画(動画・音声)
ファイル形式 ・ファイル形式を入力して下さい ・複数ファイルの場合は、1つの圧縮ファイルにまとめ、その圧縮ファイルの形式を右に入力して下さい。解凍したときの複数ファイルの形式は下の「ファイルの動作環境」の欄に記載下さい (全角・半角合わせて128文字まで)	<input type="text"/> (例1: Microsoft Word) (例2: <圧縮ファイルの場合> 圧縮ファイル)
ファイル容量 ・上記ファイル容量の合計を入力して下さい (半角数字8文字まで)	<input type="text"/> KB <input type="text"/> MB <input type="text"/> GB (例: 200)



著作物権利者のIDが解らないときには大学名、氏名等の情報からIDを検索できます。



著作物権利者のIDがシステムに登録されていない場合は、所属や氏名を入力・送信して、管理者にID登録を依頼できます。

<p>ファイルの動作環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 著作物を利用するために必要なアプリケーションソフトとバージョン、その他必要な動作環境を入力して下さい <p>(全角・半角合わせて128文字まで)</p>	<p>(例1: Microsoft Office 2000) (例2: < 解凍ファイルの場合 > 解凍ファイル: HTML、JPEG 動作環境 : Internet Explorer 6.0以上)</p>
<p>必要なネットワーク回線の環境</p> <p>(全角・半角合わせて128文字まで)</p>	<p>(例: ファイルサイズが大きいため、ADSL以上の回線が望ましい)</p>
<p>著作物の所在</p> <p>(両項目合わせて半角英数字248文字まで)</p>	<p><input type="radio"/> ローカルファイルから選ぶ</p> <p>サーバのホスト名 <input type="text" value="192.123.45.101"/> (例: www.shijokyo.ac.jp)</p> <p>ファイル名 <input type="text" value="1001/"/></p> <p>(例: フォルダ名が「abc」、ファイル名が「contents.pdf」の場合、「abc/contents.pdf」)</p> <p><input type="button" value="ファイルアップロード"/> <input type="button" value="クリア"/></p>
<p>著作物のサンプルの所在</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 著作物にサンプル(静止画の場合、圧縮した画像などがある場合には、その所在をURLで入力して下さい) <p>(半角英数字256文字まで)</p>	<p><input type="radio"/> URLを指定して著作物を選ぶ</p> <p>ファイル名 <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="ファイル選択"/></p>
<p>キーワード</p>	<p>固定キーワード(複数選択可)</p> <p><input type="checkbox"/> 講義ノート <input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 研究論文</p> <p><input type="checkbox"/> 資料(静止画含む) <input type="checkbox"/> 作品(動画像・音声除く)</p> <p><input type="checkbox"/> 演習・練習問題 <input type="checkbox"/> 試験問題 <input type="checkbox"/> プログラム・データベース</p> <p><input type="checkbox"/> 授業録画(動画像・音声) <input type="checkbox"/> 資料映像(動画像・音声) <input type="checkbox"/> 作品映像(動画像・音声)</p> <p>自由キーワード(複数記入下さい:それぞれ全角・半角合わせて32文字まで)</p> <p><input type="text"/></p>
<p>概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ アブストラクトを入力して下さい <p>(全角128文字・半角256文字まで)</p>	<p>http:// <input type="text"/> <input type="button" value="確認"/></p>
<p>他者の著作物の利用</p> <p>原著者(権)者への許諾手続き</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 他者の著作物を複製(翻訳、編集、変形、翻案)し作成している場合、以下について原著者(権)者の許諾を得ているかどうか、右項目から選択して下さい。ただし、引用の場合は該当しません (1)本システムへの著作物の登録 (2)本システム利用者による著作物の複製・送信 	<p><input type="radio"/> 原著者(権)者と契約している、または原著者(権)者の許諾を得ている</p> <p><input type="radio"/> 他者の著作物を利用していない、または引用の範囲なので、原著者(権)者との契約や許諾手続きは不要 → 許諾手続きが必要であるかどうかわからない場合は、下記をクリックして確認して下さい</p> <p>原著者への許諾手続き範囲についてへ</p>
<p>著作権以外の権利</p> <p>著作(権)者以外の権利者への許諾手続き</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 著作者・著作権者以外の権利者(肖像権、プライバシー、有体物の所有権等の権利者)へ、以下について許諾を得ているかどうか、右項目から選択して下さい (1)本システムへの著作物の登録 (2)本システム利用者による著作物の複製・送信 	<p><input type="radio"/> 権利者の許諾を得ている</p> <p><input type="radio"/> 許諾手続きは不要</p>
<p>料金設定</p> <p>複製・送信料(著作権使用料)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 料金体系を選択し項目に記入して下さい <p>(金額・人数入力:半角英数字8文字までとし、カンマを入れない)</p>	<p><input type="radio"/> 使用料規程の料金設定とする → 使用料規程の料金設定は下記ボタンで確認して下さい (上の「著作物情報」の「区分」で選択した項目により料金体系が決まります)</p> <p>使用料のページへ</p> <p><input type="radio"/> 複製・送信料は無料とする</p> <p><input type="radio"/> すべての利用方法を認め、無料とする(教育目的の利用のみ) → 自由利用マークをつける</p> <p>すべての利用方法とは 自由利用マークとは</p> <p><input type="radio"/> 一律 <input type="text"/> 円 (利用目的、利用人数の制限なし)</p> <p><input type="radio"/> 利用目的(教育目的・研究目的)の区分による料金を設定する場合はそれぞれの金額を入力して下さい</p> <p>教育目的 <input type="text"/> 円 研究目的 <input type="text"/> 円</p> <p><input type="radio"/> 人数区分による料金を設定する場合は、人数と金額を入力して下さい</p> <p>さらに、利用目的(教育目的、研究目的)でも区分する場合、区分しない場合についても選択して下さい</p> <p><input type="text"/> 名まで <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 名まで <input type="text"/> 円</p> <p><input type="text"/> 名まで <input type="text"/> 円 <input type="text"/> 名まで <input type="text"/> 円</p> <p>上記の最大人数を超えるときは 上記の最大人数を超えるときは</p> <p><input type="text"/> 名ごとに <input type="text"/> 円を加算した額とする <input type="text"/> 名ごとに <input type="text"/> 円を加算した額とする</p>
<p>利用条件</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 複製・送信料(著作権使用料)以外に利用条件をつけたい場合は、入力して下さい <p>(全角・半角合わせて512文字まで)</p>	<p>(例: 複製・送信のみとし、改変)</p>

既に登録済みの著作物情報を一部複写して登録することも可能です。14 ページをご覧ください。

ア-2.入力内容に誤りが無いか確認します。

著作権情報登録確認

コンテンツID		0038/000000400001
著作物名		SJK-1001-TEST
権利者情報	権利者の区分	個人著作
	著作代表者のID	1001juce01
	著作者のID	
	著作権者のID	1001juce01.
	使用料分配率	100
	代表者のID	1001juce01
	代表者の大学ID	1001
著作物情報	著作物の学系分類	大項目: 人文科学系 小項目: 文学
	区分	講義ノート
	ファイル形式	
	ファイル容量	
	ファイルの動作環境	
	必要なネットワーク回線の環境	
	著作物の所在(ホスト名)	192.123.45.101
	著作物の所在(ファイル名)	1001/juce.doc
	著作物のサンプルの所在	
	固定キーワード	講義ノート.
	自由キーワード	
概要		
他者の著作物の利用	原著作(権)者への許諾手続き	手続き済み
著作権以外の権利	著作(権)者以外の権利者への許諾手続き	手続き済み
料金設定	複製・送信料	使用料規程の料金設定とする
利用条件	利用条件	

上記の情報を登録する 登録画面に戻る

誤りがなければ『上記の情報を登録する』を
押します。
入力をやり直す場合には『登録画面に戻る』
を押します。

ア-3.登録完了です。

著作権情報登録完了

コンテンツID		0038/000000400001
著作物名		SJK-1001-TEST
権利者情報	権利者の区分	個人著作
	著作代表者のID	1001juce01
	著作者のID	
	著作権者のID	1001juce01.
	使用料分配率	100
	代表者のID	1001juce01
	代表者の大学ID	1001
著作物情報	著作物の学系分類	大項目: 人文科学系 小項目: 文学
	区分	講義ノート
	ファイル形式	
	ファイル容量	
	ファイルの動作環境	
	必要なネットワーク回線の環境	
	著作物の所在(ホスト名)	192.123.45.101
	著作物の所在(ファイル名)	1001/juce.doc
	著作物のサンプルの所在	
	固定キーワード	講義ノート.
	自由キーワード	
概要		
他者の著作物の利用	原著作(権)者への許諾手続き	手続き済み
著作権以外の権利	著作(権)者以外の権利者への許諾手続き	手続き済み
料金設定	複製・送信料	使用料規程の料金設定とする
利用条件	利用条件	

上記内容を、コンテンツID: 1124.000000140001で登録しました

イ. 複数の著作物を一括して登録する方法

イ-1. 著作物情報管理から「複数著作物情報処理」を選択し、複数の著作物を一括して登録します。



イ-2. テンプレートをダウンロードします。

- 1) 『複数情報処理用テンプレートのダウンロード』を押すとダウンロードの可否等を確認されますので、『保存』を押し、任意のフォルダに保存します。



ファイル名は、RightHolder.lzh となっています。

- 2) RightHolder.lzh は圧縮ファイルです。解凍ツール (LHA、Lhaca 等) を用いて解凍すると、RightHolder というフォルダが生成され、その中に template.xls が格納されています。



イ-3. テンプレートをを用いて著作物情報を作成します。

- 1) 表計算ソフト MS-Excel を用いて template.xls を開くと以下のワークシートが表示されますので、